

LAPORAN INDIVIDU

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**SMK NEGERI 7 YOGYAKARTA
Jalan Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta**

PERIODE 10 AGUSTUS – 12 SEPTEMBER 2015



DISUSUN OLEH :

Septiana Listyarini

NIM. 12520244035

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2015

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN INDIVIDU PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Akademik 2014/2015 di SMK Negeri 7 Yogyakarta:

Nama : Septiana Listyarini
NIM : 12520244035
Prodi : Pendidikan Teknik Informatika
Fakultas : Fakultas Teknik

Sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan PPL, telah saya susun laporan individu.

Yogyakarta, 14 September 2015

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing
Praktik Pengalaman Lapangan

Guru Pembimbing
Jurusan Multimedia



Drs. Slamet, M.Pd.

NIP 19510303 197803 1 004



Wuryadi Basuki, S.Pd.

NIP 19751027 2008 01 1 005

Kepala

SMK Negeri 7 Yogyakarta



Dra. Titik Komah Nurastuti

NIP. 19611214 198602 2 001

Koordinator PPL

SMK Negeri 7 Yogyakarta



Dra. Lydia Indrayati

NIP. 19611229 198703 2 008

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga laporan individu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus tahun 2015 di SMK Negeri 7 Yogyakarta ini dapat terselesaikan tanpa ada halangan satu apapun. Laporan PPL ini merupakan bukti pertanggungjawaban penyusun selama mengikuti kegiatan PPL di SMK N 7 Yogyakarta. Selanjutnya penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M. Pd, MA, selaku Rektor UNY beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan untuk pelaksanaan kegiatan PPL.
2. Dra. Titik Komah Narastuti, selaku Kepala SMK Negeri 7 Yogyakarta beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan untuk menimba ilmu.
3. Dra. Lydia Indrayati selaku Wakil Kepala Sekolah bidang Kurikulum sekaligus sebagai koordinator PPL SMK Negeri 7 Yogyakarta.
4. Wuryadi Basuki, S.Pd, selaku Guru Pembimbing yang telah bersabar untuk membimbing dan memberikan masukan.
5. Drs. Slamet, M.Pd. Selaku DPL PPL yang senantiasa berbagi ilmu, pengalaman dan nasihat yang membangun.
6. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan UNY.
7. Siswa-siswi SMK Negeri 7 Yogyakarta.
8. Orangtua yang selalu memberikan semua hal yang terbaik.
9. Teman sekaligus keluarga besar kelompok PPL UNY SMK Negeri 7 Yogyakarta yang telah memberikan dukungan dan motivasi kepada penulis.
10. Kepada semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang telah membantu hingga laporan ini dapat terselesaikan.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa apa yang disajikan dalam laporan ini masih jauh dari sempurna. Untuk itu, penulis mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun. Akhir kata, penulis menyampaikan mohon maaf apabila terdapat kata-kata yang kurang berkenan. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi siapapun.

Yogyakarta, 14 September 2015

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL..... i

LEMBAR PENGESAHAN ii

DAFTAR ISI..... iv

ABSTRAK v

BAB I PENDAHULUAN 1

 A. Latar Belakang Masalah 1

 B. Analisis Situasi 2

 1. Profil SMK Negeri 7 Yogyakarta..... 2

 2. Kondisi Fisik 3

 3. Kondisi Non Fisik 6

 4. Kondisi Lembaga 8

 C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL 9

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL..... 12

 A. Persiapan..... 12

 1. Pembekalan dan *Microteaching* 12

 2. Observasi Pembelajaran di Kelas 13

 3. Pembuatan Persiapan Mengajar 13

 B. Pratik Mengajar (Pelaksanaan PPL) 13

 1. Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran dan Alat Evaluasi ... 14

 2. Kegiatan Pratik Mengajar..... 14

 3. Kegiatan Administrasi..... 15

 4. Kegiatan Lain 15

 5. Pemberian *Feedback* oleh Guru Pembimbing..... 15

 6. Bimbingan degan Dosen Pembimbing Lapangan 16

 7. Penyusunan Laporan PPL 16

 C. Analisis Hasil dan Refleksi..... 16

BAB III PENUTUP 18

 A. Kesimpulan 18

 B. Saran 18

DAFTAR PUSTAKA 20

LAMPIRAN..... 21

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
Semester Khusus Tahun Akademik 2015-2016**

Oleh :

Septiana Listyarini

NIM.12520244035

Pendidikan Teknik Informatika

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa Strata 1 kependidikan untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan Teknik di Universitas Negeri Yogyakarta. Program PPL bertujuan untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa tentang dunia pendidikan secara nyata sehingga nantinya diharapkan dapat menjadi tenaga pendidik yang profesional di bidangnya. Program PPL di SMK Negeri 7 Yogyakarta yang beralamat di Jalan Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta dimulai pada tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan tanggal 12 September 2015.

Secara garis besar, pelaksanaan program PPL di SMK Negeri 7 Yogyakarta berjalan dengan lancar tanpa menjalani halangan yang cukup berarti. Manfaat yang dapat diambil dari pelaksanaan program PPL ini antara lain mahasiswa mendapatkan pengalaman dan keterampilan dalam mengajar secara riil di sekolah. Selain itu, mahasiswa juga mengerti cara berpikir dan bekerja secara disiplin baik dalam kegiatan pembelajaran maupun dalam memecahkan permasalahan- permasalahan yang muncul dalam dunia pendidikan.

Program Praktik Pengalaman Lapangan telah memberikan pengetahuan, pengalaman, disiplin, dan tanggung jawab sebagai seorang pendidik terhadap pengelolaan proses pendidikan. Program PPL sangat efektif untuk membekali mahasiswa kependidikan untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional.

Kata kunci : PPL, SMK 7 Yogyakarta, Pembelajaran

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Seiring dengan perkembangan zaman yang semakin maju dan modern menuntut adanya sumber daya manusia yang semakin berkualitas. Dalam membentuk manusia yang berkualitas salah satunya diperlukan peran dunia pendidikan. Dunia pendidikan sangat berkaitan dengan bagaimana seorang guru itu dalam mendidik peserta didiknya. Untuk menghasilkan pendidikan yang berkualitas hendaknya dibutuhkan guru yang bermutu dan profesional dibidangnya. Maka calon-calon guru harus dipersiapkan sebaik mungkin dengan berbagai cara untuk menghasilkan guru yang berkompeten dan berkualitas. Salah satu cara yang bisa ditempuh yaitu dengan menyampaikan materi-materi yang sesuai dan dibutuhkan dibidangnya, melakukan praktik dan pelatihan-pelatihan bagi calon guru, yang bisa tercermin dalam program yang dilaksanakan di perguruan tinggi yang bergerak dibidang keguruan yaitu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Hal di atas menjadikan amanah bagi perguruan tinggi yang bergerak dibidang keguruan, salah satunya Universitas Negeri Yogyakarta (UNY). Sebagai kampus pendidikan, UNY menyelenggarakan PPL bagi mahasiswanya untuk belajar menjadi pendidik sebelum mahasiswa benar-benar terjun dalam dunia pendidikan yang sesungguhnya dan mengaplikasikan ilmu-ilmu yang didapat selama berada dibangku perkuliahan.

Sesuai dengan Tri Dharma Perguruan tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat (dalam hal ini masyarakat sekolah) maka tanggung jawab seorang mahasiswa setelah menyelesaikan tugas-tugas belajar di kampus ialah mentransformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh dari kampus ke masyarakat, khususnya masyarakat sekolah. Dari hasil pengaplikasian itulah pihak sekolah dan mahasiswa (khususnya) dapat mengukus kesiapan dan kemampuan sebelum nantinya seorang mahasiswa benar-benar menjadi bagian dari masyarakat luas, tentunya dengan bekal keilmuan dari universitas.

Sejalan dengan Visi dan Misi UNY, produktivitas tenaga kependidikan, khususnya calon guru, baik dari segi kualitas maupun kuantitas tetap menjadi perhatian utama universitas. Hal ini dapat ditunjukan dengan adanya beberapa usaha pembaruan, peningkatan dalam bidang keguruan seperti : Pengajaran Mikro (micro teaching), Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah yang diarahkan untuk mendukung terwujudnya tenaga kependidikan yang profesional.

Praktik pengalaman lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan tenaga pendidik dalam hal ini guru yang meliputi kegiatan Praktik mengajar atau kegiatan kependidikan lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum terjun ke dunia kependidikan sepenuhnya.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan, mempersiapkan dan menghasilkan calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik keguruan dan kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan pihak sekolah atau lembaga pendidikan serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan PPL atau Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan kurang lebih selama satu bulan di SMK Negeri 7 Yogyakarta. Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PPL diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru yang profesional dan berkualitas.

B. Analisis Situasi

1. Profil SMK Negeri 7 Yogyakarta

SMK N 7 Yogyakarta merupakan sekolah menengah kejuruan yang berdiri berdasarkan SK Nomor 57/Pem.D/BP/D.4 dengan Tanggal SK 30 Juni 2007. Sekolah ini memiliki 5 kompetensi keahlian, yaitu kompetensi keahlian Akuntansi, Administrasi Perkantoran, Pemasaran, Usaha Perjalanan Pariwisata, dan Multimedia. SMK Negeri 7 Yogyakarta telah memperoleh sertifikat ISO 9001:2008 sejak 16 Oktober 2010.

Visi SMK Negeri 7 Yogyakarta:

Menjadi rintisan SMK yang bertaraf Internasional, berbudaya, berdaya saing tinggi dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

Misi SMK Negeri 7 Yogyakarta:

- a. Penerapan manajemen ISO 9001 tahun 2008.
- b. Peningkatan kualitas SDM yang kompeten dan berdaya saing tinggi
- c. Penerapan pembelajaran bertaraf nasional dan internasional
- d. Penyediaan fasilitas sesuai standar minimal internasional

- e. Peningkatan hubungan kerjasama dengan institusi bertaraf nasional dan internasional.

2. Kondisi Fisik

a. Tata Letak

Lokasi SMK Negeri 7 Yogyakarta di Jl. Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta. Sekolah ini memiliki luas tanah 9440 m² yang digunakan untuk bangunan sekolah. Lokasi sekolah dekat dengan keramaian karena letaknya yang berada di pusat kota dan dekat dengan pemukiman warga.Kondisi gedung sekolah dalam keadaan baik. Bangunan gedung yang digunakan untuk proses pembelajaran terdiri dari 3 lantai.

b. Fasilitas Ruangan

| No | Nama Ruang | Jumlah |
|----|--|--------|
| 1 | Ruang Kepala Sekolah | 1 |
| 2 | Ruang Wakil Kepala Sekolah | 1 |
| 3 | Ruang Kantor Tata Usaha | 1 |
| 4 | Ruang Sidang | 1 |
| 5 | Ruang Guru | 1 |
| 6 | Ruang Lobby | 1 |
| 7 | Ruang Teori | 25 |
| 8 | Ruang Aula | 1 |
| 9 | Ruang Perpustakaan | 1 |
| 10 | Ruang Bimbingan dan Penyuluhan | 1 |
| 11 | Ruang Praktik Mengetik Manual | 1 |
| 12 | Ruang Lab. Bahasa Inggris | 1 |
| 13 | Ruang Komputer Adm. Perkantoran | 1 |
| 14 | Ruang Komputer Pemasaran | 1 |
| 15 | Ruang Komputer Usaha Perjalanan Wisata | 1 |
| 16 | Ruang Komputer Multimedia | 1 |
| 17 | Ruang Komputer Akuntansi | 1 |
| 18 | Ruang Panitia Kesekretariatan (Media) | 1 |
| 19 | Ruang Agama Katholik | 1 |
| 20 | Ruang Agama Kristen | 1 |
| 21 | Ruang UKS | 1 |
| 22 | Ruang OSIS | 1 |
| 23 | Ruang Rohis | 1 |

| | | |
|----|---------------------------|----|
| 24 | Ruang Ticketing (Counter) | 1 |
| 25 | Ruang Kantin | 1 |
| 26 | Ruang Business Center | 1 |
| 27 | Ruang Foto Copy | 1 |
| 28 | Ruang Bank Mini | 1 |
| 29 | Ruang Koperasi Siswa | 1 |
| 30 | Ruang Penggandaan | 1 |
| 31 | Selasar | 12 |
| 32 | Ruang Kamar Mandi/WC | 22 |
| 33 | Ruang Pompa Air | 1 |
| 34 | Ruang Gudang | 1 |
| 35 | Parkir Siswa | 1 |

c. Kondisi Sarana-Prasarana

- 1) Prasarana/sarana kebersihan seperti tempat sampah sudah tersedia di lingkungan sekolah, kamar mandi sudah memadai, kondisinya bersih dan terawat.
- 2) Prasarana/sarana olah raga seperti lapangan sudah tersedia. Fasilitas olah raga sudah dilengkapi dengan tempat penyimpanan peralatan olah raga.
- 3) Perpustakaan

Perpustakaan terdiri dari satu ruang yang berfungsi sebagai tempat sirkulasi buku dan administrasinya, sekaligus sebagai tempat baca dan koleksi buku-buku. Fasilitas yang ada di perpustakaan, antara lain: rak dan almari, meja baca, dan kursi. Koleksi buku-buku cukup lengkap untuk bidang keahlian masing-masing.
- 4) UKS

UKS SMK N 7 Yogyakarta mempunyai ruangan yang cukup nyaman. Disamping ruangan yang luas, fasilitas juga lengkap. Terdapat beberapa lemari dan tempat tidur yang cukup memadai, serta sebuah lemari obat yang obat yang lengkap. Bahkan peralatan medis seperti tabung pernapasan juga disediakan beberapa buah.
- 5) Mini Market G7 Mart

Mini Market G7 adalah *Business Center* yang merupakan bantuan khusus dari Direktorat PSMK sebagai wahana praktik kewirausahaan. Mini Market ini telah memiliki karyawan tetap. Mini Market dibuka mulai pukul 07.00-13.30 WIB pada hari Senin hingga hari Sabtu.

d. Kondisi Fisik Lain (Penunjang)

- 1) Tempat parkir sudah tersedia, dan sudah ada pembagian tempat parkir untuk guru/karyawan, siswa, dan tamu namun masih kurang tertata rapi dan terlalu berpencar-pencar.
- 2) Fasilitas peribadatan sudah ada dalam kondisi baik.
- 3) Kantin sudah tersedia dalam keadaan baik, bersih dan mampu memenuhi kebutuhan siswa.
- 4) Pos satpam sudah tersedia dan dalam kondisi baik.
- 5) Mini market G7 Mart sudah tersedia digunakan untuk *Business Center* dengan bangunan yang baik.

3. Kondisi Non Fisik

a. Potensi Siswa

SMK Negeri 7 Yogyakarta memiliki 5 kompetensi keahlian yaitu:

- 1) Akuntansi
- 2) Administrasi Perkantoran
- 3) Pemasaran
- 4) Usaha Perjalanan Wisata
- 5) Multimedia

Berikut ini rincian jumlah siswa :

| KELAS | | L | P | JUMLAH |
|-------|-------|---|----|--------|
| X | AK1 | - | 32 | 32 |
| | AK2 | - | 32 | 32 |
| | AK3 | 2 | 30 | 32 |
| | AP1 | - | 32 | 32 |
| | AP2 | 2 | 30 | 32 |
| | PM | 7 | 25 | 32 |
| | UPW 1 | 6 | 26 | 32 |
| | UPW 2 | 7 | 25 | 32 |
| | MM | 8 | 24 | 32 |
| | | | | |
| KELAS | | L | P | JUMLAH |
| XI | AK1 | - | 32 | 32 |
| | AK2 | 3 | 29 | 32 |
| | AK3 | - | 31 | 31 |
| | AP1 | 2 | 30 | 32 |
| | AP2 | - | 32 | 32 |
| | PM | 2 | 30 | 32 |
| | UPW | 4 | 28 | 32 |
| | MM | 7 | 25 | 32 |
| | | | | |
| KELAS | | L | P | JUMLAH |
| XII | AK1 | 2 | 30 | 32 |
| | AK2 | - | 32 | 32 |
| | AK3 | 3 | 29 | 32 |
| | AP1 | 2 | 30 | 32 |

| | | | | |
|-------------|-----|----|-----|-----|
| | AP2 | - | 31 | 31 |
| | PM | 5 | 23 | 28 |
| | UPW | 3 | 29 | 32 |
| | MM | 7 | 24 | 31 |
| TOTAL SISWA | | 72 | 721 | 793 |

Prestasi sekolah banyak terwakili dalam berbagai perlombaan, diantaranya bidang olahraga seperti basket dan voli, bidang bahasa (Jerman, Jepang dan Perancis), LKS pada masing-masing kompetensi keahlian, dan lainnya.

b. Potensi Guru

Terdapat 65 orang guru di SMK Negeri 7 Yogyakarta. Guru yang mengajar di kelas juga merangkap sebagai pembina dalam ekstrakurikuler sesuai dengan keahliannya masing-masing serta jabatan struktural lainnya. Sejumlah guru telah mendapatkan sertifikasi. Dampak dari sertifikasi tersebut yaitu guru menjadi lebih profesional untuk terus mengembangkan kompetensinya. Dari segi minat terhadap karya ilmiah, guru SMK Negeri 7 Yogyakarta masih kurang berminat membuat karya ilmiah guna mengembangkan potensi akademik SMK N 7 Yogyakarta. Adapun jam kerja guru selama seminggu sebanyak 37,5 jam.

c. Potensi Karyawan

Jumlah karyawan di SMK Negeri 7 Yogyakarta adalah 18 orang, dengan bagian-bagian meliputi persuratan, kepegawaian, kesiswaan, keuangan, perlengkapan, dan urusan rumah tangga. Latar belakang pendidikan karyawan SMK Negeri 7 Yogyakarta berasal dari SD hingga S1. Jam masuk karyawan adalah dari pukul 07.00 - 14.00 WIB.

d. Ekstrakulikuler

Ekstrakurikuler yang terdapat di SMK Negeri 7 Yogyakarta diantaranya:

- 1) Debat bahasa Inggris
- 2) Palang Merah Remaja (PMR)
- 3) Bahasa Jerman
- 4) Seni Musik
- 5) Voli
- 6) Basket
- 7) Bulutangkis
- 8) Karya Ilmiah Siswa (KIS)
- 9) Seni Baca Al Qur'an

10) Fotografi

11) Seni Tari

12) Pleton Inti

Berbagai ekstrakurikuler tersebut telah memberikan kontribusi terhadap prestasi sekolah melalui berbagai perlombaan seperti basket, voli, Bahasa Inggris, Bahasa Jerman, dan lainnya.

e. Bimbingan

1) Bimbingan Konseling

Personalia bimbingan konseling di sekolah ini terdapat 2 orang guru BK. Masing-masing mengampu 1 kelas yaitu kelas XI, sedangkan untuk kelas X dibagi menjadi 2 sehingga 1 guru BK mengampu lebih dari 300 siswa.

Bimbingan konseling dilakukan dengan pembelajaran di kelas-kelas jika ada jam kosong atau meminta jam kepada guru mata pelajaran. Bimbingan juga dilakukan di luar kelas, serta *home visit* sesuai dengan tingkat kebutuhan.

2) Bimbingan Belajar

Terdapat berbagai bimbingan belajar, antara lain pendalaman materi, tambahan pelajaran, remedial. Pendalaman materi dilaksanakan setiap hari Senin pada jam pertama, sedangkan tambahan pelajaran diberikan untuk kelas XII setelah jam pelajaran. Remedial diperuntukkan bagi siswa yang memiliki nilai dibawah Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM).

4. Kondisi Lembaga

a. Struktur Organisasi dan Tata Kerja

Struktur organisasi di lembaga ini sudah ada pembagian kerja secara jelas. Misalnya guru melaksanakan tugas sesuai dengan mata pelajarannya, karyawan Tata Usaha bekerja sesuai dengan bagain-bagiannya ada yang mengurus mengenai persuratan, kepegawaian, kesiswaan, keuangan, perlengkapan, dan urusan rumah tangga. Pembagian tugas ini telah berdasarkan SK Kepala SMK Negeri 7 Yogyakarta.

b. Program Kerja Lembaga

Program kerja di lembaga ini telah tersusun secara rapi dan dibuat secara rinci untuk memudahkan dalam pelaksanaan dan evaluasi. Program kerja yang ada memiliki sumber dana dari APBN, APBD, dan masyarakat.

c. Pelaksanaan Kerja

Masing-masing bagian selama ini telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan perannya dalam lembaga, tetapi dalam pelaksanaannya masih terdapat kendala yaitu terbatasnya sumber daya manusia, sehingga para karyawan sebagian ada yang merangkap pekerjaan. Selama ini suasana kerja dan semangat kerja di lembaga dikatakan baik. Hubungan antar personal dijamin secara kekeluargaan.

d. Evaluasi Program Kerja

Laporan evaluasi dilaksanakan tiap akhir tahun, yaitu pada tanggal 30 Juni dan dilaporkan kepada Kepala SMK Negeri 7 Yogyakarta kemudian dipertanggungjawabkan ke Dinas.

e. Hasil yang Dicapai

Setiap ada program kerja yang direncanakan, maka pelaksanaannya dilakukan secara maksimal untuk mendapatkan hasil sesuai dengan yang ditargetkan. Akan tetapi yang menjadi prioritas adalah usaha dalam pencapaian atau keberhasilan suatu program kerja.

f. Program Pengembangan

Dari pihak lembaga lebih memfokuskan ke arah pelayanan prima terhadap konsumen (siswa dan masyarakat). Untuk pengembangan peningkatan kualitas pendidikan bagi para siswa telah dilaksanakan program bimbingan belajar tambahan mata pelajaran oleh para guru pengampu. Terkait biaya sekolah, lembaga telah menerima siswa dengan KMS untuk keringanan biaya sekolah, berbagai beasiswa untuk peningkatan akademik siswa.

C. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Berdasarkan analisis situasi dari hasil observasi, maka kelompok PPL UNY di SMK Negeri 7 Yogyakarta berusaha merancang program kerja yang bisa menjadi stimulus awal bagi pengembangan sekolah. Program kerja yang direncanakan telah mendapat persetujuan Kepala Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan dan hasil mufakat antara guru pembimbing dengan mahasiswa, yang disesuaikan dengan disiplin ilmu, keahlian dan kompetensi yang dimiliki oleh setiap personel yang tergabung dalam tim PPL UNY SMK Negeri 7 Yogyakarta Semester Khusus tahun 2015. Program kerja tersebut diharapkan dapat membangun dan memberdayakan segenap potensi yang dimiliki oleh SMK Negeri 7 Yogyakarta sebagai wilayah kerja tim PPL UNY Semester Khusus Tahun 2015.

Perencanaan dan penentuan kegiatan yang telah disusun mengacu pada pemilihan kriteria berdasarkan:

1. Maksud, tujuan, manfaat, kelayakan dan fleksibilitas program.
2. Potensi guru dan peserta didik.
3. Waktu dan fasilitas yang tersedia.
4. Kebutuhan dan dukungan dari guru, karyawan, dan siswa.
5. Minat dari guru dan peserta didik.

Selain semua masalah dari hasil observasi diidentifikasi, maka disusun beberapa program kerja yang dilakukan berdasarkan berbagai pertimbangan, antara lain:

1. Kebutuhan dan manfaat bagi masyarakat sekolah.
2. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa.
3. Adanya dukungan masyarakat sekolah dan instansi terkait.
4. Tersedianya berbagai sarana dan prasarana.
5. Tersedianya waktu, dan
6. Kesiambungan program.

Perumusan program dan rancangan kegiatan PPL dilakukan sejak bulan Maret 2015. Perumusan program ini dituangkan dalam bentuk proposal yang diajukan ke pihak LPPM maupun pihak sekolah. Kegiatan PPL UNY dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Program PPL yang berwujud praktek mengajar peserta didik yang bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia pendidikan yang sesungguhnya, pembuatan perangkat pembelajaran dan pengadaan media serta

Rancangan kegiatan PPL disusun setelah mahasiswa melakukan observasi dikelas sebelum penerjunan PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru, siswa di kelas dan lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL mahasiswa siap diterjunkan untuk praktik mengajar.

| No | Nama Program | Rincian |
|----|--|---|
| 1. | Observasi | Observasi Kelas |
| 2. | Administrasi Pembelajaran | Agenda guru, Catatan Aktivitas Siswa, Daftar Hadir, Lembar Penilaian |
| 3. | Pembelajaran Kokulikuler (Mengajar Terbimbing) | a. Persiapan 1) Konsultasi 2) Mengumpulkan Materi 3) Membuat RPP |

| | | |
|----|-----------------------|---|
| | | 4) Menyiapkan Media 5) Menyusun Materi 6) Pendalaman Materi |
| | | b. Mengajar Terbimbing 1) Praktik Mengajar di Kelas 2) Penilaian dan Evaluasi |
| | | c. Mengikuti KBM Guru Pembimbing 1) Membantu Guru Mengajar |
| 4. | Kegiatan Non Mengajar | a. Ekstrakurikuler 1) Tadarus dan menyanyikan lagu wajib 2) Jum'at Sehat |
| | | b. Piket Sekolah 1) Piket Lobby 2) Piket Perpustakaan |
| 5. | Kegiatan Sekolah | a. Upacara Bendera Hari Senin |
| | | b. Upacara Bendera Hari Khusus 1) Upacara Hari Pramuka 2) Upacara Hari Kemerdeaan |
| | | c. Peringatan 17 Agustus |
| 6. | Pembuatan Laporan PPL | a. Penyusunan Laporan PPL |

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Kegiatan Pratik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan yang diselenggarakan untuk menguji kompetensi kependidikan dalam mengajar setelah mendapatkan ilmu di kampus. Hal-hal yang dilakukan antara lain melakukan Pratik mengajar dan membuat administrasi pembelajaran guru. Persiapan adalah salah satu faktor yang sangat menentukan hasil akhir, karena awal akan membuka berbagai persepsi dan motivasi bagi siapapun, baik mahasiswa, guru pembimbing, dosen pembimbing, dan masyarakat sekolah. Persiapan dilakukan agar mahasiswa PPL siap baik kondisi fisik, mental, dan kesiapan mengajar selama nanti diterjunkan. Adapun beberapa hal yang telah disiapkan sebelum Pratik mengajar dilakukan antara lain:

1. Pembekalan dan *Microteaching*

Sebelum diterjunkan ke sekolah-sekolah, mahasiswa PPL wajib menempuh mata kuliah pengajaran mikro atau *microteaching*. Matakuliah 2 SKS ini memberikan bekal yang cukup memadai untuk mahasiswa dalam menghadapi kelas dan manajemen. Untuk bisa mengikuti kegiatan PPL, mahasiswa minimal harus memperoleh nilai B pada mata kuliah ini.

Dalam matakuliah *microteaching* ini, mahasiswa diberikan beberapa *skill* yang berkaitan dengan kurikulum KTSP di mana guru harus bisa mengajak siswa berdialog aktif. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) juga ditekankan. Pratik pembelajaran mikro yang lain diantaranya:

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran mulai dari RPP, LKS, hingga media pembelajaran.
- b. Praktik membuka dan menutup pelajaran.
- c. Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
- d. Praktik mengajar dengan berbagai metode.
- e. Praktik menjelaskan materi.
- f. Keterampilan bertanya kepada siswa.
- g. Keterampilan memberikan apersepsi dan motivasi pada siswa.
- h. Memotivasi siswa.
- i. Ilustrasi dan penggunaan contoh-contoh.
- j. Pratik penguasaan dan pengelolaan kelas.

- k. Metode dan media pembelajaran
- l. Keterampilan menilai.

Untuk menetapkan langkah, masing-masing prodi juga mengadakan pembekalan yang disampaikan oleh salah satu Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

2. Observasi Pembelajaran di Kelas

Dalam observasi pembelajaran di kelas diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah.

Dalam observasi ini mahasiswa melakukan pengamatan untuk perangkat pembelajaran (administrasi guru), misalnya: program tahunan, program semester, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), dan silabus. Mahasiswa juga melakukan pengamatan dalam proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru di dalam kelas, meliputi: proses pembelajaran (pembukaan, penyajian materi, teknik bertanya pada siswa, metode pembelajaran, penggunaan waktu, bahasa, dan media, pengelolaan kelas, gerakan guru, bentuk dan cara evaluasi) dan juga mengenai perilaku siswa di dalam maupun diluar kelas.

3. Pembuatan Persiapan Mengajar

Sebelum mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas, terlebih dahulu mahasiswa membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dengan materi yang telah disepakati dengan guru pembimbing. Persiapan administrasi yang disiapkan antara lain adalah:

- a. Perangkat pembelajaran yang terdiri dari atas Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Instrumen Evaluasi, dan media pembelajaran.
- b. Pelaksanaan pelajaran harian.
- c. Evaluasi hasil pembelajaran
- d. Analisis hasil pembelajaran

B. Praktik Mengajar (Pelaksanaan PPL)

Inti kegiatan pengalaman mengajar adalah keterlibatan mahasiswa PPL dalam kegiatan belajar mengajar di dalam kelas. Pelaksanaan kegiatan PPL berupa praktik terbimbing, meliputi:

1. Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran dan Alat Evaluasi

Sebelum mengajar, mahasiswa berkonsultasi dengan guru pembimbing, yaitu Bapak Wuryadi Basuki, S.Pd. Mahasiswa membuat perangkat pembelajaran yang terdiri atas RPP dan media pembelajaran. Kemudian guru pembimbing memberikan saran dan masukan kepada mahasiswa. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) berisi tentang:

- a. Identitas RPP (meliputi mata pelajaran, kelas/semster, topik, pertemuan ke-, dan alokasi waktu)
- b. Kompetensi inti
- c. Kompetensi dasar dan indikator
- d. Tujuan pembelajaran
- e. Materi ajar
- f. Metode pembelajaran
- g. Langkah pembelajaran
- h. Kegiatan inti
- i. Kegiatan akhir
- j. Alat/ bahan/ sumber belajar
- k. Penilaian

2. Kegiatan Pratik Mengajar

Dalam pelaksanaan mengajar di SMK Negeri 7 Yogyakarta, mahasiswa menganalisis kondisi dan situasi, baik lingkungan, siswa, maupun kebiasaan di sana. Berdasarkan observasi, mahasiswa dapat mengambil kesimpulan dan bagaimana harus bertindak dan bersikap. Selanjutnya mahasiswa berkonsultasi dengan guru pembimbing. Guru pembimbing memberikan saran dan masukan yang bermanfaat untuk mahasiswa ke depannya.

Selama melakukan kegiatan pratik pengalaman lapangan, mahasiswa mengajar sebanyak 4 kali pertemuan, dengan jadwal sebagai berikut:

| No | Hari/Tanggal | Kelas | Jam | Materi |
|----|---------------------------|-------|-----|--|
| 1. | Sabtu, 15 Agustus 2015 | XMM | 3-4 | Posisi: Guru Utama (Mengajar <i>terbimbing</i>) Fotografi. |
| 2. | Sabtu, 22 Agustus 2015 | X MM | 3-4 | Posisi: Guru Utama (Mengajar <i>terbimbing</i>) Bagian-bagian kamera serta fungsinya. |

| | | | | |
|----|---------------------------|------|-----|---|
| 3. | Sabtu, 29 Agustus 2015 | X MM | 3-4 | Posisi: Guru Utama (<i>Mengajartermimbing</i>) Ulangan, komposisi dalam fotografi. |
| 4. | Sabtu, 5September 2015 | X MM | 3-4 | Posisi: Observer (<i>Mengajartermimbing</i>) Pencapaian dalam fotografi |

Adapun kegiatan dalam setiap pertemuan meliputi :

- a. Membuka Pelajaran

Membuka pelajaran dengan menunjukan salah seorang memimpin doa. Selanjutnya, memberikan apersepsi dan motivasi terkait materi agar siswa semangat dalam belajar.
- b. Kegiatan Inti (Penyampaian Materi)

Kegiatan inti dengan alokasi waktu 75 menit. Mahasiswa menggunakan metode ceramah serta tanya-jawab, demonstrasi.
- c. Menutup pelajaran

Kegiatan menutup diawali dengan mengambil kesimpulan bersama-sama dengan siswa, menginfokan hal-hal yang akan dilakukan pekan depan, pekerjaan rumah (bila ada). Terakhir, menutup dengan doa.

3. Kegiatan Administrasi

Selain kegiatan belajar-mengajar, mahasiswa juga belajar, tentang tata cara mengisi tugas administrasi kelas yang meliputi mata pelajaran, topik/pokok bahasan, dan kegiatan yang dilakukan selama proses belajar mengajar.

4. Kegiatan Lain

Mahasiswa juga mendampingi pengajaran di kelas lain dan mengawasi ujian. Mengisi pengajaran tambahan di luar jadwal yang disediakan sekolah.

5. Pemberian *Feedback* oleh Guru Pembimbing

Pemberian *feedback* oleh guru pembimbing biasanya dilakukan setelah selesai pelaksanaan pratik mengajar. Dari pemberian *feedback*, mahasiswa diberikan masukan tentang kekurangan dan kesalahan saat berlangsungnya

proses pembelajaran. Dengan adanya *feedback* ini, mahasiswa belajar dari kesalahan dan memperbaiki di pertemuan yang akan datang.

6. Bimbingan dengan Dosen Pembimbing Lapangan

Bimbingan dari Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang juga merupakan dosen pengajaran mikro sangat diperlukan oleh mahasiswa. DPL mengunjungi mahasiswa dan membimbing mulai dari pembelajaran, evaluasi proses hingga penyusunan laporan PPL.

7. Penyusunan Laporan PPL

Penyusunan laporan resmi PPL dikerjakan saat mahasiswa sedang dan telah menjalani proses PPL. Laporan ini harus dilaporkan secara resmi dengan menggunakan format laporan baku sebagai bentuk pertanggungjawaban dan pendeskripsian hasil pelaksanaan PPL.

C. Analisis Hasil dan Refleksi

Perencanaan yang baik tentu masih membutuhkan evaluasi dari hasil pembelajaran di lapangan, berikut adalah analisis hasil yang dapat disampaikan:

1. Analisis Keterkaitan Program dengan Pelaksanaannya

Pelaksanaan PPL di SMK Negeri 7 Yogyakarta dikatakan cukup baik. Hal ini dibuktikan dengan adanya kenyamanan antara mahasiswa dengan siswa yang diampunya. Siswa dapat memahami apa yang disampaikan mahasiswa dan mahasiswa merasa adanya hubungan baik dengan siswa.

2. Faktor Pendukung

Pelaksanaan praktik mengajar terbimbing, ada faktor pendukung yang berasal dari guru pembimbing, peserta didik dan sekolah.

- a. Faktor pendukung guru pembimbing memberikan keleluasaan mahasiswa untuk berkreasi dalam mengajar, pengelolaan kelas maupun evaluasi, kemudian guru pembimbing memberikan evaluasi yang berbentuk kritik dan saran perbaikan dalam praktik mengajar dikelas.
- b. Faktor pendukung peserta didik adalah kemampuan dan penerimaan dalam belajar walaupun pada perjalanannya mungkin ada kekurangan yang dilakukan oleh mahasiswa.
- c. Faktor pendukung sekolah adalah adanya sarana dan prasarana seperti akses internet serta perpustakaan yang dapat digunakan untuk melengkapi bahan ajar yang biasa digunakan oleh mahasiswa untuk kegiatan proses belajar mengajar. tersedianya fasilitas kelas yang menunjang dalam penyampaian materi.

3. Hambatan-hambatan dalam Pratik Pengalaman Lapangan

Dalam pelaksanaan PPL, terdapat hambatan-hambatan yang dialami oleh mahasiswa, namun dapat diatasi. Berikut adalah hambatan yang dialami mahasiswa beserta solusi penyelesaiannya.

a. Kesulitan mengontrol kelas

Siswa ramai dan sulit diatur. Solusinya adalah dengan memaksimalkan *performance* serta memberikan teguran agar bersikap sepantasnya selama proses pembelajaran berlangsung.

b. Jadwal pelajaran tidak mendukung terlaksananya praktik

Jadwal mata pelajaran produktif kelas X multimedia hanya 2 jam setiap minggunya. Solusinya adalah melakukan praktikum setelah jam sekolah usai agar materi dapat sepenuhnya sampai pada siswa.

4. Refleksi Kegiatan PPL

Kegiatan PPL ini memberikan pengalaman *real* bagi mahasiswa. Dalam waktu satu bulan yang singkat mahasiswa sudah mendapat pengalaman menjadi seorang guru dan mempunyai anak didik yang menjadi tanggung jawabnya. Waktu satu bulan berada di lapangan menuntut mahasiswa untuk cepat tanggap dengan kondisi lapangan sebagai guru.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 7 Yogyakarta, maka praktikan dapat mengambil kesimpulan:

1. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sebuah sarana bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan ilmu yang sudah diperoleh dalam perkuliahan ke dalam lingkungan pendidikan yang nyata.
2. Di dalam program PPL, praktikan mendapatkan pengalaman yang sangat berharga karena berhadapan langsung dengan masalah- masalah yang terjadi di dunia pendidikan sekaligus dalam pemecahan masalah tersebut.
3. Komunikasi yang baik antara praktikan dengan guru pembimbing dan praktikan dengan siswa merupakan aspek yang sangat menentukan bagi kesuksesan program PPL.

B. Saran

Demi terwujudnya pelaksanaan program PPL yang dapat memberikan hasil yang maksimal dimasa yang akan datang, maka penyusun memberikan beberapa rekomendasi diantaranya:

1. Kepada Sekolah

- a. Lebih mengintensifkan bimbingan dan konseling kepada siswa yang sering melanggar peraturan sekolah.
- b. Sarana umum maupun sarana praktik yang sudah ada hendaknya lebih dioptimalkan penggunaannya dan dilakukan perawatan secara berkala.
- c. Lebih menggali potensi siswa berupa *soft skill* maupun *hard skill*.
- d. Membina hubungan baik dengan Universitas Negeri Yogyakarta baik terkait program PPL maupun bidang kemitraan yang lain.

2. Kepada UNY

- a. Menjalin komunikasi yang lebih intensif terhadap pihak sekolah sehingga mengurangi risiko miskomunikasi.
- b. Dalam kegiatan *micro teaching* hendaknya dipraktikkan pula mengajar siswa SMA/ SMK yang didatangkan beberapa orang ke kampus sehingga praktikan mendapatkan gambaran yang jelas sebelum terjun langsung dalam program PPL.

- c. Bimbingan DPL selama program PPL agar lebih intensif.

3. Kepada Mahasiswa

- a. Mempersiapkan diri sebelum program PPL dengan bertanya kepada kakak angkatan yang sudah melaksanakan PPL agar memperoleh gambaran yang lebih jelas dan detail.
- b. Terus menjaga nama baik sekolah maupun almamater selama program PPL berlangsung.
- c. Materi yang disampaikan hendaknya benar- benar dipahami terlebih dahulu agar tidak salah dalam menyampaikan materi kepada siswa.
- d. Tetap menjaga komunikasi dengan pihak sekolah baik dalam program PPL maupun pra PPL.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL. 2014. *Materi Pembekalan KKN-PPL 2015*. Yogyakarta: LPPMP

TimPenyusunan Panduan PPL UNY. 2015. Panduan PPL 2015. *Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta:LPPMP

LAMPIRAN



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

Npma. 1

Untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : SEPTIANA LISTYARINI PUKUL : 10.00 WIB
NO. MAHASISWA : 12520244035 TEMPAT PRAKTIK : SMK N 7
YOGYAKARTA
TGL OBSERVASI : 2 MARET 2015 FAK/JUR/PRODI : FT/P. T.ELKA/PTI

| No. | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|-----|--|---|
| A | Perangkat Pembelajaran | |
| | 1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)/Kurikulum 2013 | SMK Negeri 7 Yogyakarta dalam Tahun Ajaran 2015/2016 semester Gasal menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTPS) 2006. |
| | 2. Silabus | Guru sudah memiliki dan menerapkan silabus yang dibuat dalam proses pembelajaran yang dilaksanakan |
| | 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran | Guru menggunakan RPP |
| B. | Proses Pembelajaran | |
| | 1. Membuka Pelajaran | Proses pembelajaran dibuka dengan salam, doa yang dipimpin oleh guru, menanyakan kabar siswa, dan siswa yang tidak menghadiri proses belajar mengajar. Kemudian dilanjutkan dengan penyampaian kompetensi serta apersepsi tentang pelajaran yang akan dipelajari. |
| | 2. Penyajian Materi | Materi yang diberikan kepada siswa adalah materi yang sesuai dengan silabus. |
| | 3. Metode Pembelajaran | Metode yang digunakan adalah metode ceramah dengan teknik tanya jawab dan demonstrasi |
| | 4. Penggunaan Bahasa | Bahasa yang digunakan merupakan bahasa yang baku dan non baku, untuk memudahkan pemahaman peserta didik. |
| | 5. Penggunaan Waktu | Waktu yang digunakan oleh guru dalam KBM sesuai dengan jadwal jam mengajar. |
| | 6. Gerak | Guru tidak hanya terpaku pada satu titik tetapi juga berkeliling kelas. |
| | 7. Cara Memotivasi Siswa | Guru memberikan motivasi dengan menggunakan pendekatan personal kepada siswa yang mengalami kecepatan pemahaman materi dibawah rata-rata kelas |
| | 8. Teknik Bertanya | Pertanyaan yang diajukan mahasiswa kepada siswa dilakukan ketika akan memulai pelajaran sebagai apersepsi dan setelah menjelaskan materi untuk mengetahui pemahaman siswa. |
| | 9. Teknik Penguasaan Kelas | Guru tidak terpaku pada suatu tempat. Memberikan teguran kepada siswa yang kurang memperhatikan atau membuat gaduh |
| | 10. Penggunaan Media | Media yang digunakan guru berupa power point dan alat peraga. |



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

Npma. 1

Untuk mahasiswa

| | | |
|----|----------------------------------|--|
| | 11. Bentuk dan Cara Evaluasi | Evaluasi dilakukan setelah kompetensi dasar selesai dengan cara ulangan harian |
| | 12. Menutup Pelajaran | Dalam menutup pelajaran, guru memberikan kesimpulan, dan menyampaikan materi yang akan dipelajari pertemuan berikutnya serta menutup dengan salam. |
| C. | Perilaku Siswa | |
| | 1. Perilaku Siswa di dalam kelas | Siswa di dalam kelas tidak seluruhnya memperhatikan penyampaian materi di kelas, ada yang berbicara dengan teman sebangku, akan tetapi ada yang fokus memperhatikan dan aktif mengajukan pertanyaan. |
| | 2. Perilaku siswa di luar kelas | Di luar kelas siswa aktif mampu menyesuaikan kondisi lingkungan |

Yogyakarta, 2 Maret 2015

Mengetahui,

Guru Pengampu

Wuryadi Basuki, S.Pd.

NIP 19751027 2008 01 1 005

Mahasiswa PPL

Septiana Listyarini

NIM 12520244035



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 Yogyakarta NAMA MHS. : SEPTIANA LISTYARINI
ALAMAT SEKOLAH : Jl Gowongan Kidul JT NOMOR MHS. : 12520244035
III/416 Yogyakarta FAK/JUR/PRODI : FT/P. T.ELKA/PTI

| No. | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan | Keterangan |
|-----|-----------------------|---|------------|
| 1. | Kondisi Fisik Sekolah | <p>SMK N 7 Yogyakarta merupakan sekolah menengah kejuruan yang berdiri berdasarkan SK Nomor 57/Pem.D/BP/D.4 dengan Tanggal SK 30 Juni 2007. Sekolah ini memiliki 5 kompetensi keahlian, yaitu kompetensi keahlian Akuntansi, Administrasi Perkantoran, Pemasaran, Usaha Perjalanan Pariwisata, dan Multimedia.</p> <p>Sekolah ini berlokasi di Gowongan Kidul JT. III/416 Yogyakarta, dengan luas tanah 9440 m2. SMK N 7 Yogyakarta dilengkapi dengan berbagai fasilitas ruangan.</p> | |
| 2. | Potensi Siswa | <p>SMK Negeri 7 Yogyakarta memiliki 5 kompetensi keahlian yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Akuntansib. Administrasi Perkantoranc. Pemasarand. Usaha Perjalanan Wisatae. Multimedia <p>Jumlah siswa secara keseluruhan adalah 816 siswa, dengan jumlah siswa perempuan sebanyak 757 dan laki-laki sebanyak 59.</p> <p>Prestasi sekolah banyak terwakili dalam berbagai perlombaan, diantaranya bidang olahraga seperti basket dan voli, bidang bahasa (Jerman, Jepang dan Perancis), LKS pada masing-masing kompetensi keahlian, dan lainnya.</p> | |
| 3. | Potensi Guru | <p>Terdapat 65 orang guru di SMK Negeri 7 Yogyakarta. Guru yang mengajar di kelas juga merangkap sebagai Pembina dalam ekstrakurikuler sesuai dengan keahliannya masing-masing serta jabatan struktural lainnya. Sejumlah guru telah mendapatkan sertifikasi. Dampak dari sertifikasi tersebut yaitu guru menjadi lebih profesional untuk terus mengembangkan kompetensinya.</p> <p>Dari segi minat terhadap karya ilmiah, guru SMK Negeri 7 Yogyakarta masih kurang berminat membuat karya ilmiah guna mengembangkan potensi akademik SMK N 7 Yogyakarta. Dari semua guru yang lulusan S1 sebanyak 60 guru, S2 sebanyak 4, dan yang D3 masih ada 1 guru. Adapun jam kerja guru selama seminggu sebanyak 37,5 jam</p> | |
| 4. | Potensi Karyawan | <p>Jumlah karyawan di SMK Negeri 7 Yogyakarta adalah 18 orang, dengan bagian-bagian meliputi persuratan, kepegawaian,</p> | |



| | | | |
|----|----------------------|--|--|
| | | kesiswaan, keuangan, perlengkapan, dan urusan rumah tangga. Latar belakang pendidikan karyawan SMK Negeri 7 Yogyakarta berasal dari SD hingga S1. Jam masuk karyawan adalah dari pukul 07.00 – 14.00. | |
| 5. | Fasilitas KBM, Media | <p>Fasilitas yang ada pada setiap kelas adalah meja, kursi, whiteboard, serta LCD dilengkapi dengan proyekturnya. Selain itu, pihak sekolah juga menyediakan satu ruang yang digunakan untuk KBM Agama Kristen/Katolik.</p> <p>Penataan ruang kelas di SMK Negeri 7 Yogyakarta sama dengan penataan kelas pada umumnya. Setiap kelas dilengkapi dengan gambar dan atribut lain sebagai pendukung dalam proses pembelajaran kompetensi keahlian masing-masing. Fasilitas laboratorium untuk masing-masing kompetensi keahlian dan fasilitas penunjang KBM lainnya seperti ruang praktik yang dilengkapi dengan beberapa kamera.</p> <p>SMK Negeri 7 Yogyakarta belum memiliki tempat penyimpanan media secara khusus, karena sangat terbatasnya ruangan yang ada. Oleh karena itu, media-media milik sekolah disimpan di ruang gudang. Apabila guru ingin menggunakan LCD, bisa meminjam di ruang gudang dan atau menggunakan ruang Laboratorium komputer di masing-masing kompetensi keahlian.</p> | |
| 6. | Perpustakaan | Perpustakaan terdiri dari satu ruang yang berfungsi sebagai tempat sirkulasi buku dan administrasinya, sekaligus sebagai tempat baca dan koleksi buku-buku. Fasilitas yang ada di perpustakaan, antara lain: rak dan almari, meja baca, dan kursi. Selain itu, di perpustakaan juga terdapat gambar-gambar penunjang, Presiden dan Wakil Presiden, peta dunia, globe, dan beberapa slogan. Koleksi buku-buku cukup lengkap untuk bidang keahlian masing-masing. | |
| 7. | Laboratorium | <p>Laboratorium yang terdapat di SMK Negeri 7 Yogyakarta adalah:</p> <p>a. Laboratorium Mengetik Manual Terdapat mesin ketik yang di gunakan yang di sesuaikan dengan jumlah siswa. Laboratorium ini terletak di lantai 2 dan digunakan oleh siswa Administrasi Perkantoran.</p> <p>b. Laboratorium Komputer Terdapat 5 Laboratorium Komputer di SMK Negeri 7 Yogyakarta sesuai program keahlian masing-masing yang dilengkapi dengan software program-program sesuai program keahlian yang ada.</p> | |



| | | | |
|-----|-------------------------------|--|--|
| 8. | Bimbingan Konseling | <p>Ruang BK terletak di lantai 1. Terdapat ruang kerja guru pembimbing, ruang konseling, dan ruang bimbingan kelompok. Selain itu terdapat ruang tamu, media bimbingan berupa papan bimbingan dan kotak masalah.</p> <p>Personalia bimbingan konseling di sekolah ini terdapat 3 orang guru BK. Masing-masing mengampu 1 kelas yaitu kelas X, XI, dan XII sehingga 1 guru BK mengampu kurang lebih 250 siswa.</p> <p>Bimbingan konseling dilakukan dengan pembelajaran di kelas-kelas dengan alokasi waktu 1 jam pelajaran bagi kelas X dan XI, selain itu bimbingan juga dilakukan di luar kelas, serta home visit sesuai dengan tingkat kebutuhan.</p> | |
| 9. | Bimbingan Belajar | <p>Terdapat berbagai bimbingan belajar, antara lain pendalaman materi, tambahan pelajaran, remedial. Pendalaman materi dilaksanakan setiap hari Senin pada jam pertama, sedangkan tambahan pelajaran diberikan untuk kelas XII setelah jam pelajaran. Remedial diperuntukkan bagi siswa yang memiliki nilai dibawah Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM).</p> <p>Kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang di sesuaikan dengan kebutuhan siswa dengan acuan standar kompetensi-kompetensi dasar (SK-KD) dengan beberapa spektrum kurikulum.</p> | |
| 10. | Ekstrakurikuler | <p>Ekstrakurikuler yang terdapat di SMK Negeri 7 Yogyakarta diantaranya:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Debat bahasa Inggrisb. Palang Merah Remaja (PMR)c. Bahasa Jermand. Seni Musike. Volif. Basketg. Bulutangkish. Karya Ilmiah Siswa (KIS)i. Seni Baca Al Qur'anj. Fotografik. Seni Taril. Pleton Inti <p>Berbagai ekstrakurikuler tersebut telah memberikan kontribusi terhadap prestasi sekolah melalui berbagai perlombaan seperti basket, voli, Bahasa Inggris, Bahasa Jerman, dan lainnya.</p> | |
| 11. | Organisasi dan Fasilitas OSIS | <p>Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) SMK Negeri 7 Yogyakarta berjalan dengan baik. OSIS SMK Negeri 7 Yogyakarta dipimpin oleh</p> | |



| | | | |
|-----|------------------------------|--|--|
| | | <p>seorang Ketua Umum OSIS yang merupakan siswa kelas XI dan dibantu oleh seorang Ketua I dan seorang Ketua II yang berasal dari siswa kelas X. Ketua OSIS terpilih mendapat wewenang untuk merekrut pengurus OSIS lain untuk membantu tugasnya. Pengurus OSIS baru yang telah terpilih kemudian mengikuti kegiatan Latihan Dasar Kepemimpinan dalam bentuk Diklat. OSIS SMK Negeri 7 Yogyakarta terdiri dari 7 Seksi Bidang, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Ketaqwaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa.b. Kehidupan Berbangsa dan Bernegara.c. Pendidikan, Pendahuluan Bela Negara.d. Kepribadian dan Budi Pekerti Luhur.e. Keorganisasian, Politik dan Kepemimpinan.f. Keterampilan dan Kewirausahaan.g. Kesegaran Jasmani dan Daya Kreasi.h. Presepsi, Apresiasi dan Kreasi Seni. <p>Untuk menunjang kelancaran tugas pengurus OSIS, sekolah menyediakan fasilitas ruang OSIS yang berada dalam keadaan cukup baik.</p> | |
| 12. | Organisasi dan Fasilitas UKS | <p>UKS SMK N 7 Yogyakarta mempunyai ruangan yang cukup nyaman. Disamping ruangan yang luas, fasilitas juga lengkap. Terdapat beberapa lemari dan tempat tidur yang cukup memadai, serta sebuah lemari obat yang obat yang lengkap. Bahkan peralatan medis seperti tabung pernapasan juga disediakan beberapa buah. UKS juga digunakan sebagai basecamp dari PMR.</p> | |
| 13. | Karya Tulis Ilmiah Remaja | <p>Karya Ilmiah Siswa merupakan salah satu kegiatan ekstrakurikuler yang kurang diminati siswa.</p> <p>Kendala yang dihadapi dalam penyelenggaraan ekskul ini:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Banyak anak yang tidak suka dengan IPA, meskipun pembimbing tidak hanya menekankan terhadap penelitian sains saja tetapi juga sosial tetap saja ekskul ini kurang diminati.b. Alat-alat penelitian kurang memadai (tidak ada laboratorium khusus untuk penelitian). | |
| 14. | Karya Ilmiah Oleh Guru | <p>Pihak sekolah sangat mendukung adanya karya ilmiah guru. Tetapi, dari pihak guru sendiri belum banyak berminat untuk membuat karya ilmiah.</p> | |
| 15. | Koperasi Siswa | <p>Koperasi siswa di SMK Negeri 7 Yogyakarta tidak berjalan. Akan tetapi mulai saat ini, sekolah kembali menghidupkan Bank Mini yang dikelola oleh Guru dan Siswa jurusan Akuntansi.</p> | |



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH


Npma. 2

Untuk mahasiswa

| | | | |
|-----|----------------------|---|--|
| 16. | Tempat Ibadah | Setiap hari warga sekolah menggunakan Masjid Al- Amien yang berada di halaman sekolah yaitu disebelah barat Mini Market G7. Masjid tersebut merupakan masjid milik masyarakat Gowongan Kidul. Masjid dilengkapi dengan peralatan ibadah seperti mukena, sajadah, Al Quran serta Surat Yasiin. Selain itu, terdapat papan jadwal waktu sholat, kipas angin, pengeras suara, kotak infak, papan informasi, dan juga ruang perpustakaan. | |
| 17. | Kesehatan Lingkungan | Cukup rindang dengan tanaman yang ada. Terdapat kamar mandi yang jumlahnya memadai, namun banyak yang keadaannya kurang terawat. Di setiap kamar mandi juga tidak terdapat fasilitas pendukung berupa sabun dan cermin. | |
| 18. | Lain-lain | | |

Koordinator PPL Sekolah

Yogyakarta, 2 Maret 2015
Mahasiswa PPL


Dra. Lydia Indrayati
NIP. 19611229 198703 2 008


Septiana Listyarini
NIM 12520244035



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN /PELATIHAN

Npma. 3

Untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : SEPTIANA LISTYARINI PUKUL : 11.00 WIB
NO. MAHASISWA : 12520244035 TEMPAT PRAKTIK : SMK N 7
YOGYAKARTA
TGL OBSERVASI : 2 MARET 2015 FAK/JUR/PRODI : FT/PTE/PTI

| No. | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|-----|--|---|
| A | Perangkat Pembelajaran | |
| | 1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)/Kurikulum 2013 | SMK Negeri 7 Yogyakarta dalam Tahun Ajaran 2015/2016 semester Gasal menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTPS) 2006. |
| | 2. Silabus | Guru sudah memiliki dan menerapkan silabus yang dibuat dalam proses pembelajaran yang dilaksanakan. |
| | 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran | Guru mengajar menggunakan RPP |
| B. | Proses Pelatihan | |
| | 1. Membuka Pelajaran | Proses pembelajaran dibuka dengan salam, doa yang dipimpin oleh guru, menanyakan kabar siswa, dan siswa yang tidak menghadiri proses belajar mengajar. Kemudian dilanjutkan dengan penyampaian kompetensi serta apersepsi tentang pelajaran yang akan dipelajari. |
| | 2. Penyajian Materi | Guru menyajikan materi melibatkan keaktifan siswa serta menggunakan media pembelajaran. |
| | 3. Metode Pembelajaran | Metode yang digunakan adalah metode ceramah dan demonstrasi. |
| | 4. Penggunaan Bahasa | Bahasa yang digunakan merupakan bahasa yang baku dan non baku, untuk memudahkan pemahaman peserta didik. |
| | 5. Penggunaan Waktu | Waktu yang digunakan oleh guru dalam KBM sesuai dengan jadwal jam mengajar. |
| | 6. Gerak | Guru tidak hanya terpaku pada satu titik tetapi juga berkeliling kelas untuk menguasai kondisi serta menghampiri siswa yang membutuhkan bantuan. Suara terdengar jelas di laboratorium |
| | 7. Cara Memotivasi Siswa | Guru memberikan motivasi dengan menggunakan pendekatan personal kepada siswa yang mengalami kecepatan pemahaman materi dibawah rata-rata kelas |
| | 8. Teknik Bertanya | Pertanyaan yang diajukan mahasiswa kepada siswa dilakukan ketika akan memulai pelajaran sebagai apersepsi dan setelah menjelaskan materi untuk mengetahui pemahaman siswa. |
| | 9. Teknik Penguasaan Kelas | Guru tidak terpaku pada suatu tempat. Memberikan teguran kepada siswa yang kurang memperhatikan atau membuat gaduh |



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN /PELATIHAN

Npma. 3

Untuk mahasiswa

| | | |
|-----------|----------------------------------|--|
| | 10. Penggunaan Media | Media yang digunakan guru berupa power point dan alat peraga |
| | 11. Bentuk dan Cara Evaluasi | Evaluasi dilakukan setelah kompetensi dasar selesai dengan cara ulangan harian |
| | 12. Menutup Pelajaran | Dalam menutup pelajaran, guru memberikan kesimpulan, dan menyampaikan materi yang akan dipelajari pertemuan berikutnya serta menutup dengan salam. |
| C. | Perilaku Siswa | |
| | 1. Perilaku Siswa di dalam kelas | Siswa di dalam kelas tidak seluruhnya memperhatikan penyampaian materi di kelas, ada yang berbicara dengan teman sebangku, akan tetapi ada yang fokus memperhatikan dan aktif mengajukan pertanyaan. |
| | 2. Perilaku siswa di luar kelas | Di luar kelas siswa aktif mampu menyesuaikan kondisi lingkungan |

Yogyakarta, 2 Maret 2015

Mengetahui,

Guru Pengampu

Wuryadi Basuki, S.Pd.

NIP 19751027 2008 01 1 005

Mahasiswa PPL

Septiana Listyarini

NIM 12520244035



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI
KONDISI LEMBAGA

Npma. 4

Untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : SEPTIANA PUKUL : 08.00 WIB
LISTYARINI
NO. MAHASISWA : 12520244035 TEMPAT PRAKTIK : SMK N 7
YOGYAKARTA
TGL OBSERVASI : 2 MARET 2015 FAK/JUR/PRODI : FT/PT.ELKA/PTI

| No. | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan | Keterangan |
|-----|------------------------------|---|------------|
| 1. | Observasi Fisik | | |
| | a. Keadaan Lokasi | Lokasi SMK Negeri 7 Yogyakarta di Jl. Gowongan Kidul Jt. III/416 Yogyakarta. Lokasi sekolah dekat dengan keramaian karena letaknya yang berada di pusat kota dan dekat dengan pemukiman warga. | |
| | b. Keadaan Gedung | Kondisi gedung sekolah dalam keadaan baik. Bangunan gedung yang digunakan untuk proses pembelajaran terdiri dari 3 lantai. | |
| | c. Keadaan Sarana/Prasarana | 1) Prasarana/sarana kebersihan seperti tempat sampah sudah tersedia di lingkungan sekolah, kamar mandi sudah memadai, kondisinya bersih dan terawat. 2) Prasarana/sarana olah raga seperti lapangan sudah tersedia. Fasilitas olah raga sudah dilengkapi dengan tempat penyimpanan peralatan olah raga. | |
| | d. Keadaan Personalia | 1) SMK N 7 Yogyakarta memiliki tenaga pendidik berjumlah 65 orang. 2) Karyawan berjumlah 18 orang. | |
| | e. Keadaan Fisik (Penunjang) | 1) Tempat parkir sudah tersedia, dan sudah ada pembagian tempat parkir untuk guru/karyawan, siswa, dan tamu namun masih kurang tertata rapi dan terlalu berpencar-pecar. 2) Fasilitas peribadatan seperti mushola sudah ada dalam kondisi baik. 3) Kantin sudah tersedia dalam keadaan baik, bersih dan mampu memenuhi kebutuhan siswa. 4) Pos satpam sudah tersedia dan dalam kondisi baik. 5) Mini market G7 Mart sudah tersedia digunakan untuk Business Center dengan bangunan yang baik. | |
| | f. Penataan Ruang Kerja | Dalam aspek penataan ruang kerja ada beberapa hal yang terkait yaitu pencahayaan, suara, warna, dan juga letak dari perabot/alat kerja kantor. 1) Ruang kelas yang berada di lantai satu kurang mendapatkan pencahayaan yang memadai karena efek dari bangunan yang berlantai tiga. 2) Faktor keramaian suara dari pemukiman | |



FORMAT OBSERVASI
KONDISI LEMBAGA

| | | | |
|----|-----------------------------------|---|--|
| | | <p>warga dan jalan raya tidak mengganggu aktivitas guru, karyawan serta siswa SMK N 7 Yogyakarta.</p> <p>3) Warna di kelas atau di ruang kerja kantor sudah cukup baik dan mendukung aktivitas guru, karyawan dan siswa.</p> <p>4) Penataan letak barang baik di kelas atau di ruang kerja kantor sudah cukup baik dan mendukung iklim kerja para guru, siswa, dan didukung perangkat sekolah yang lain</p> | |
| 2. | Observasi Tata Kerja | | |
| | a. Struktur Organisasi Tata Kerja | Struktur organisasi di lembaga ini sudah ada pembagian kerja secara jelas. Misalnya guru melaksanakan tugas sesuai dengan mata pelajarannya, karyawan Tata Usaha bekerja sesuai dengan bagain-bagiannya ada yang mengurus mengenai persurutan, kepegawaian, kesiswaan, keuangan, perlengkapan, dan urusan rumah tangga. Pembagian tugas ini telah berdasarkan SK Kepala SMK Negeri 7 Yogyakarta. | |
| | b. Program kerja lembaga | Program kerja di lembaga ini telah tersusun secara rapi dan dibuat secara rinci untuk memudahkan dalam pelaksanaan dan evaluasi. Program kerja yang ada memiliki sumber dana dari APBN, APBD, dan masyarakat. | |
| | c. Pelaksanaan Kerja | Masing-masing bagian selama ini telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan perannya dalam lembaga, tetapi dalam pelaksanaanya masih terdapat kendala yaitu terbatasnya sumber daya manusia, sehingga para karyawan sebagian ada yang merangkap pekerjaan. | |
| | d. Iklim Kerja Antar Personalia | Selama ini suasana kerja dan semangat kerja di lembaga dikatakan baik. Hubungan antar personal dijalin secara kekeluargaan. | |
| | e. Evaluasi Program Kerja | Laporan evaluasi dilaksanakan tiap akhir tahun, yaitu pada tanggal 30 Juni dan dilaporkan kepada Kepala SMK Negeri 7 Yogyakarta kemudian dipertanggungjawabkan ke Dinas. | |
| | f. Hasil yang dicapai | Setiap ada program kerja yang direncanakan, maka pelaksanaanya dilakukan secara maksimal untuk mendapatkan hasil sesuai dengan yang ditargetkan. Akan tetapi yang menjadi prioritas adalah usaha dalam pencapaian atau keberhasilan suatu program kerja. | |
| | g. Program Pengembangan | Dari pihak lembaga lebih memfokuskan ke arah pelayanan prima terhadap konsumen (siswa dan masyarakat). Untuk | |




Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI
KONDISI LEMBAGA


| |
|-----------------|
| Npma. 4 |
| Untuk mahasiswa |

| | | | |
|--|------------------|---|--|
| | | pengembangan peningkatan kualitas pendidikan bagi para siswa telah dilaksanakan program bimbingan belajar tambahan mata pelajaran oleh para guru pengampu. Terkait biaya sekolah, lembaga telah menerima siswa dengan KMS untuk keringanan biaya sekolah, berbagai beasiswa untuk peningkatan akademik siswa. | |
| | h. Aspek lain... | | |

Koordinator PPL Sekolah


Dra. Lydia Indrayati
NIP. 19611229 198703 2 008

Yogyakarta, 2 Maret 2015
Mahasiswa PPL


Septiana Listyarini
NIM 12520244035




**MATRIKS INDIVIDU PELAKSANAAN PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015**

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : **SMK NEGERI 7 YOGYAKARTA**
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : **Jalan Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta**


| No | Program/Kegiatan PPL | P | Jumlah Jam per Minggu | | | | | Jumlah Jam |
|----------|---|---|-----------------------|----|-----|----|---|------------|
| | | | I | II | III | IV | V | |
| 1 | Observasi | | | | | | | |
| | a. Observasi Kelas | P | 2 | | | | | 2 |
| 2 | Administrasi Pembelajaran | | | | | | | |
| | a. Agenda Guru, Catatan Tugas Siswa, Daftar Hadir, Lembar Penilaian | P | | 1 | 1 | 1 | | 3 |
| 3 | Pembelajaran Kokulikuler (Mengajar Terbimbing) | | | | | | | |
| | a. Persiapan | | | | | | | |
| | 1) Konsultasi | P | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 |
| | 2) Mengumpulkan Materi | P | 2 | 2 | 2 | 2 | | 8 |
| | 3) Membuat RPP | P | 2 | 2 | 2 | 2 | | 8 |
| | 4) Menyiapkan/ Membuat Media | P | 3 | 3 | 3 | 3 | | 12 |
| | 5) Menyusun Materi | P | 2 | 2 | 2 | 2 | | 8 |
| | 6) Pendalaman Materi | P | 3 | 3 | 3 | 3 | | 12 |
| | b. Mengajar Terbimbing | | | | | | | |
| | 1) Praktik Mengajar di Kelas | P | 2 | 2 | 1 | 2 | | 7 |
| | 2) Penilaian dan Evaluasi | P | | | 1 | | | 1 |
| | c. Mengikuti Kegiatan Mengajar Guru | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | 1) Membantu mengajar Guru Pembimbing | P | | | | | 2 | 2 |
| 4 | Kegiatan Non Mengajar | | | | | | | |
| | a. Kegiatan Rutin Sekolah | | | | | | | |
| | 1) Tadarus pagi dan menyanyikan lagu wajib | P | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| | 2) Jum'at Sehat | P | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | b. Piket Sekolah | | | | | | | |
| | 1) Piket Lobby | P | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 30 |
| | 2) Piket Perpustakaan | P | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 30 |
| 5 | Kegiatan Sekolah | | | | | | | |
| | a. Upacara Bendera Hari Senin | P | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | b. Upacara Bendera Hari Khusus | | | | | | | |
| | 1) Upacara Hari Pramuka (14 Agustus) | P | 1,5 | | | | | 1,5 |
| | 2) Upacara Hari Kemerdekaan (17 Agustus) | P | 1,5 | | | | | 1,5 |
| | c. Peringatan 17 Agustus | P | 3 | | | | | 3 |
| 6 | Pembuatan Laporan | | | | | | | |
| | a. Penyusunan Laporan PPL | P | | | | | 4 | 4 |
| | JUMLAH JAM | P | 38 | 31 | 31 | 31 | 22 | 153 |



 Kepala SMK Negeri 7 Yogyakarta
Dra. Titik Komah Nurastuti
 NIP 19611214 198602 2 001

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan


Drs. Slamet, M.Pd.
 NIP 19510303 197803 1 004

Mahasiswa,


Septiana Listyarini
 NIM 12520244035



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : **SMK Negeri 7 Yogyakarta**
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : Jl. Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Wuryadi Basuki, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Septiana Listyarini
NO. MAHASISWA : 12520244035
FAK./JUR./PRODI : FT/P.Elka/P. Teknik Informatika
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Slamet, M.Pd.

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|-----------------|---------------------------------|--|----------|--------|
| 1 | Senin | | | | |
| | 10 Agustus 2015 | Tadarus | | | |
| | | Menyanyikan lagu Indonesia Raya | | | |
| | | Piket lobi | Mengurus perijinan siswa, menjaga lobi | | |
| 2 | Selasa | Tadarus | | | |
| | 11 Agustus 2015 | Menyanyikan lagu Indonesia Raya | | | |
| | | Piket perpustakaan | Menyampuli buku perpustakaan | | |
| | | Mempersiapkan materi pengajaran | Pembuatan RPP serta materi pelajaran | | |
| 3 | Rabu | Tadarus | | | |
| | 12 Agustus 2015 | Menyanyikan lagu Indonesia Raya | | | |
| | | Piket lobi | Mengurus perijinan siswa, menjaga lobi | | |
| | | Mempersiapkan materi pengajaran | Menyusun materi pelajaran | | |
| 4 | Kamis | Tadarus | | | |
| | 13 Agustus 2015 | Menyanyikan lagu Indonesia Raya | | | |
| | | Piket perpustakaan | Menyampuli buku perpustakaan | | |
| | | Konsultasi dengan GPL | Mendapat persetujuan RPP | | |
| 5 | Jumat | Upacara hari Pramuka | Dilaksanakan di lapangan sekolah | | |
| | 14 Agustus 2015 | | diikuti oleh seluruh warga SMK 7 Yk | | |
| | | Membantu kegiatan lomba | Lomba yang dilaksanakan adalah lomba | | |

| | | | | | |
|---|-----------------|---------------------------------|--|----------------------------|------------------------|
| | | | kebersihan serta lomba masak | | |
| | | Persiapan mengajar | Menyempurnakan media pembelajaran | | |
| 6 | Sabtu | Tadarus | | | |
| | 15 Agustus 2015 | Menyanyikan lagu Indonesia Raya | | | |
| | | Mengajar kelas X MM | Menyampaikan materi fotografi | Siswa masih ramai di kelas | Mempertegas pengajaran |
| | | | diikuti 31 siswa | | |
| | | Piket lobi | Mengurus perijinan siswa, menjaga lobi | | |
| 7 | Minggu | Mereview kegiatan mengajar | Masih menyesuaikan karakter siswa | | |
| | 16 Agustus 2015 | | | | |

Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Slamet, M.Pd.
NIP 19510303 197803 1 004

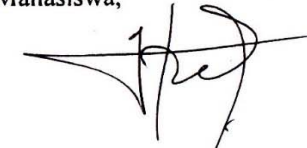
Mengetahui/Menyetujui,

Guru Pembimbing



Wuryadi Basuki, S.Pd.
NIP 19751027 2008 01 1 005

Mahasiswa,



Septiana Listyarini
NIM 12520244035



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : **SMK Negeri 7 Yogyakarta**
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : **Jl. Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta**
GURU PEMBIMBING : **Wuryadi Basuki, S.Pd.**

NAMA MAHASISWA : **Septiana Listyarini**
NO. MAHASISWA : **12520244035**
FAK./JUR./PRODI : **FT/P.Elka/P. Teknik Informatika**
DOSEN PEMBIMBING : **Drs. Slamet, M.Pd.**

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|-----------------|---------------------------------|--|---------------------------|------------------------|
| 1 | Senin | Upacara HUT RI | Diikuti siswa SD, SMP, SMK, warga | Peserta tidak tepat waktu | Menunggu peserta hadir |
| | 17 Agustus 2015 | Menyusun materi pertemuan 2 | Mendapat referensi dari internet | | |
| 2 | Selasa | Tadarus | | | |
| | 18 Agustus 2015 | Menyanyikan lagu Indonesia Raya | | | |
| | | Piket perpustakaan | Menyampuli buku perpustakaan | | |
| | | Mempersiapkan materi pengajaran | Pembuatan RPP serta materi pelajaran | | |
| 3 | Rabu | Tadarus | | | |
| | 19 Agustus 2015 | Menyanyikan lagu Indonesia Raya | | | |
| | | Piket lobi | Mengurus perijinan siswa, menjaga lobi | | |
| | | Mempersiapkan materi pengajaran | Menyusun materi pelajaran | | |
| 4 | Kamis | Tadarus | | | |
| | 20 Agustus 2015 | Menyanyikan lagu Indonesia Raya | | | |
| | | Piket perpustakaan | Menyampuli buku perpustakaan | | |
| | | Konsultasi dengan GPL | Pendapat persetujuan RPP | | |
| 5 | Jumat | Jumat sehat | Dilaksanakan di lapangan sekolah | | |
| | 21 Agustus 2015 | | Diikuti oleh seluruh warga SMK 7 Yk | | |
| | | Piket perpustakaan | Mengisi administrasi peminjaman buku | | |
| | | Persiapan mengajar | Menyempurnakan media pembelajaran | | |
| 6 | Sabtu | Tadarus | | | |

| | | | | | |
|---|-----------------|---------------------------------|--|----------------------------|------------------------|
| | 22 Agustus 2015 | Menyanyikan lagu Indonesia Raya | | | |
| | | Mengajar kelas X MM | Menyampaikan materi tentang kamera | Siswa masih ramai di kelas | Mempertegas pengajaran |
| | | | diikuti 32 siswa | | |
| | | Piket lobi | Mengurus perijinan siswa, menjaga lobi | | |
| 7 | Minggu | Mereview kegiatan mengajar | Siswa antusias tapi masih ramai | | |
| | 23 Agustus 2015 | | | | |

Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Slamet, M.Pd.
NIP 19510303 197803 1 004

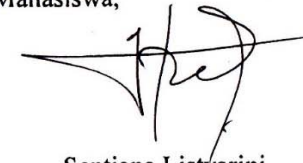
Mengetahui/Menyetujui,

Guru Pembimbing



Wuryadi Basuki, S.Pd.
NIP 19751027 2008 01 1 005

Mahasiswa,



Septiana Listyarini
NIM 12520244035



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : **SMK Negeri 7 Yogyakarta**
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : **Jl. Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta**
GURU PEMBIMBING : **Wuryadi Basuki, S.Pd.**

NAMA MAHASISWA : **Septiana Listyarini**
NO. MAHASISWA : **12520244035**
FAK./JUR./PRODI : **FT/P.Elka/P. Teknik Informatika**
DOSEN PEMBIMBING : **Drs. Slamet, M.Pd.**

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|-----------------|---------------------------------|--|----------|--------|
| 1 | Senin | Tadarus | | | |
| | 24 Agustus 2015 | Menyanyikan lagu Indonesia Raya | | | |
| | | Piket lobi | Mengurus perijinan siswa, menjaga lobi | | |
| 2 | Selasa | Tadarus | | | |
| | 25 Agustus 2015 | Menyanyikan lagu Indonesia Raya | | | |
| | | Piket perpustakaan | Input administrasi peminjaman buku | | |
| | | mempersiapkan materi pengajaran | Pembuatan RPP serta materi pelajaran | | |
| 3 | Rabu | Tadarus | | | |
| | 26 Agustus 2015 | Menyanyikan lagu Indonesia Raya | | | |
| | | Piket lobi | Mengurus perijinan siswa, menjaga lobi | | |
| | | Mempersiapkan materi pengajaran | Menyusun materi pelajaran | | |
| 4 | Kamis | Tadarus | | | |
| | 27 Agustus 2015 | Menyanyikan lagu Indonesia Raya | | | |
| | | Piket perpustakaan | Menyampuli buku perpustakaan | | |
| | | Konsultasi dengan GPL | Mendapat persetujuan RPP | | |
| 5 | Jumat | Jumat sehat | Dilaksanakan di lapangan sekolah | | |
| | 28 Agustus 2015 | | Diikuti oleh seluruh warga SMK 7 YK | | |
| | | Membantu kegiatan lomba | Lomba yang dilaksanakan adalah lomba | | |
| | | | Kebersihan serta lomba masak | | |

| | | | | | |
|---|-----------------|---------------------------------|--|----------------------------|--|
| | | Persiapan mengajar | Menyempurnakan media pembelajaran | | |
| 6 | Sabtu | Tadarus | | | |
| | 29 Agustus 2015 | Menyanyikan lagu Indonesia Raya | | | |
| | | Mengajar kelas X MM | Menyampaikan materi fotografi, ulangan | Siswa masih ramai di kelas | |
| | | | Diikuti 31 siswa | | |
| | | Piket lobi | Mengurus perijinan siswa, menjaga lobi | | |
| 7 | Minggu | Mereview kegiatan mengajar | Penguasaan kelas kurang | | |
| | 30 Agustus 2015 | | | | |

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



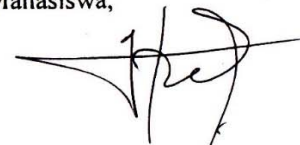
Drs. Slamet, M.Pd.
NIP 19510303 197803 1 004

Guru Pembimbing



Wuryadi Basuki, S.Pd.
NIP 19751027 2008 01 1 005

Mahasiswa,



Septiana Listyarini
NIM 12520244035



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : **SMK Negeri 7 Yogyakarta**
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : **Jl. Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta**
GURU PEMBIMBING : **Wuryadi Basuki, S.Pd.**

NAMA MAHASISWA : **Septiana Listyarini**
NO. MAHASISWA : **12520244035**
FAK./JUR./PRODI : **FT/P.Elka/P. Teknik Informatika**
DOSEN PEMBIMBING : **Drs. Slamet, M.Pd.**

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|-------------------|---------------------------------|--|----------|--------|
| 1 | Senin | Tadarus | | | |
| | 31 Agustus 2015 | Menyanyikan lagu Indonesia Raya | | | |
| | | Piket lobi | Mengurus perijinan siswa, menjaga lobi | | |
| 2 | Selasa | Tadarus | | | |
| | 01 September 2015 | Menyanyikan lagu Indonesia Raya | | | |
| | | Piket perpustakaan | Input administrasi peminjaman buku | | |
| | | Mengisi jam tambahan pelajaran | Praktik menggunakan kamera | | |
| | | Mempersiapkan materi pengajaran | Pembuatan RPP serta materi pelajaran | | |
| 3 | Rabu | Tadarus | | | |
| | 02 September 2015 | Menyanyikan lagu Indonesia Raya | | | |
| | | Piket lobi | Mengurus perijinan siswa, menjaga lobi | | |
| | | Mempersiapkan materi pengajaran | Menyusun materi pelajaran | | |
| 4 | Kamis | Tadarus | | | |
| | 03 September 2015 | Menyanyikan lagu Indonesia Raya | | | |
| | | Piket perpustakaan | Menyampuli buku perpustakaan | | |
| | | Konsultasi dengan GPL | Mendapat persetujuan RPP | | |
| 5 | Jumat | Jumat sehat | Senam dan jalans sehat | | |
| | 04 September 2015 | | Diikuti oleh seluruh warga SMK 7 Yk | | |
| | | Piket perpustakaan | Mengisi administrasi peminjaman buku | | |

| | | | | | |
|---|-------------------|---------------------------------|--|----------------------------|--|
| | | Persiapan mengajar | Menyempurnakan media pembelajaran | | |
| 6 | Sabtu | Tadarus | | | |
| | 05 September 2015 | Menyanyikan lagu Indonesia Raya | | | |
| | | Mengajar kelas X MM | Menyampaikan materi fotografi | Siswa masih ramai di kelas | |
| | | | Diikuti 31 siswa | | |
| | | Piket lobi | Mengurus perijinan siswa, menjaga lobi | | |
| 7 | Minggu | Mereview kegiatan mengajar | Siswa antusias | | |
| | 06 September 2015 | | | | |

Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Slamet, M.Pd.
NIP 19510303 197803 1 004

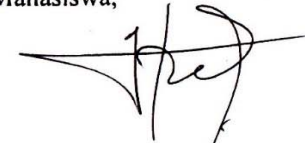
Mengetahui/Menyetujui,

Guru Pembimbing



Wuryadi Basuki, S.Pd.
NIP 19751027 2008 01 1 005

Mahasiswa,



Septiana Listyarini
NIM 12520244035



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015

NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : **SMK Negeri 7 Yogyakarta**
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : **Jl. Gowongan Kidul JT III/416 Yogyakarta**
GURU PEMBIMBING : **Wuryadi Basuki, S.Pd.**

NAMA MAHASISWA : **Septiana Listyarini**
NO. MAHASISWA : **12520244035**
FAK./JUR./PRODI : **FT/P.Elka/P. Teknik Informatika**
DOSEN PEMBIMBING : **Drs. Slamet, M.Pd.**

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|-----|-------------------|-------------------------------------|--|----------|--------|
| 1 | Senin | Tadarus | | | |
| | 07 September 2015 | Menyanyikan lagu Indonesia Raya | | | |
| | | Piket lobi | Mengurus perijinan siswa, menjaga lobi | | |
| 2 | Selasa | Tadarus | | | |
| | 08 September 2015 | Menyanyikan lagu Indonesia Raya | | | |
| | | Piket perpustakaan | Input administrasi peminjaman buku | | |
| | | Mengisi jam tambahan pelajaran | Praktik menggunakan kamera | | |
| 3 | Rabu | Tadarus | | | |
| | 09 September 2015 | Menyanyikan lagu Indonesia Raya | | | |
| | | Piket lobi | Mengurus perijinan siswa, menjaga lobi | | |
| | | Menyampaikan data materi pelajaran | | | |
| | | Menyerahkan RPP 4 pertemuan | | | |
| 4 | Kamis | Tadarus | | | |
| | 10 September 2015 | Menyanyikan lagu Indonesia Raya | | | |
| | | Piket perpustakaan | Menyampuli buku perpustakaan | | |
| | | Mengolah presensi serta nilai siswa | | | |
| 5 | Jumat | Jumat sehat | Senam dan jalan sehat | | |
| | 11 September 2015 | | Diikuti oleh seluruh warga SMK 7 Yk | | |
| | | Piket perpustakaan | Mengisi administrasi peminjaman buku | | |

| | | | | | |
|---|-------------------|-----------------------------------|---|--|--|
| | | Mengolah nilai siswa | Diperoleh nilai tugas serta nilai ulangan | | |
| 6 | Sabtu | Tadarus | | | |
| | 12 September 2015 | Menyanyikan lagu Indonesia Raya | | | |
| | | Menyampaikan data presensi, nilai | | | |
| | | Piket lobi | Mengurus perijinan siswa, menjaga lobi | | |

Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Slamet, M.Pd.

NIP 19510303 197803 1 004

Mengetahui/Menyetujui,

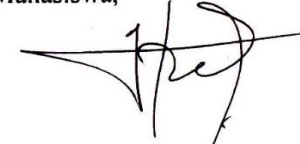
Guru Pembimbing



Wuryadi Basuki, S.Pd.

NIP 19751027 2008 01 1 005

Mahasiswa,



Septiana Listyarini

NIM 12520244035

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 Yogyakarta
MATA PELAJARAN : Produktif Multimedia
KELAS/SMT : X/1
ALOKASI WAKTU : 2 x 45 menit
KODE KOMPETENSI : 072.KK.12

I. STANDAR KOMPETENSI

Menggabungkan fotografi digital ke dalam sajian multimedia

II. KOMPETENSI DASAR

Menggunakan kamera digital

III. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI:

Kamera digital dioperasikan secara benar dengan pertimbangan focus dan pencahayaan untuk dapat mengambil gambar digital dengan baik

IV. TUJUAN PEMBELAJARAN :

Siswa dapat mengoperasikan kamera digital secara benar dengan pertimbangan fokus dan pencahayaan untuk dapat mengambil gambar digital dengan baik

V. MATERI PEMBELAJARAN:

Terlampir

VI. METODE PEMBELAJARAN:

- Ceramah
- Tanya jawab
- Demonstrasi

VII. KEGIATAN PEMBELAJARAN:

| Pertemuan 1 | | |
|-------------|--|---------------|
| No | Kegiatan | Alokasi Waktu |
| 1 | Kegiatan awal : 1. Memberikan salam 2. Do’a 3. Melakukan apersepsi dan motivasi siswa | 10 Menit |

| | | |
|---|---|----------|
| | 4. Presensi kehadiran siswa | |
| 2 | Kegiatan inti : | 70 Menit |
| | <ul style="list-style-type: none"> Eksplorasi <p>Pada kegiatan eksplorasi, siswa :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dijelaskan tentang jenis kamera - Dijelaskan jenis-jenis lensa - Dijelaskan tentang filter - Dijelaskan tentang ISO, <i>Shutter speed</i>, <i>apperture</i> | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Elaborasi <p>Dalam kegiatan Elaborasi, guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru menyebutkan ciri kamera SLR dan DSLR - Guru menunjukkan simulasi kamera <p>Dalam kegiatan Elaborasi, siswa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siswa memperhatikan perbedaan kamera SLR dan DSLR - Siswa mencoba simulasi kamera | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Konfirmasi <p>Dalam kegiatan konfirmasi, guru:</p> <ol style="list-style-type: none"> Melakukan tanya jawab dengan siswa tentang hal yang belum diketahui siswa. Meminta siswa mengulangi apa yang telah disampaikan. Memberikan penguatan terhadap ulasan yang diberikan siswa. | |
| 3 | <p>Kegiatan akhir :</p> <p>Pada Kegiatan ini, guru :</p> <ol style="list-style-type: none"> Memberikan kesimpulan tentang apa yang telah dipelajari. Memberikan pekerjaan rumah. Menutup pembelajaran dengan berdoa bersama. | 10 menit |

VIII. ALAT/ BAHAN/ SUMBER BELAJAR/ MEDIA:

- Alat :
- Proyektor
 - Komputer
 - Kamera peraga

- Bahan : -
- Sumber Belajar :
- Materi presentasi
 - Internet
 - Buku manual Nikon

IX. Penilaian:

Nilai= total skor

X. Soal

1. Analisa hasil foto lewat simulasi kamera, meliputi setting kamera dan alasan menggunakan setting tersebut!
2. Ambillah foto dengan setting ISO 200, dengan ketentuan objek baling-baling tidak blur!
3. Ambillah foto dengan ketentuan objek perosotan tidak blur!

Skor Penilaian :

| No Soal | Skor |
|---------|------|
| 1 | 30 |
| 2 | 30 |
| 3 | 40 |
| Jumlah | 100 |

Yogyakarta, 14 Agustus 2015

Guru Mata Pelajaran,



Wuryadi Basuki, S.Pd.

NIP 19751027 2008 01 1 005

Mahasiswa,



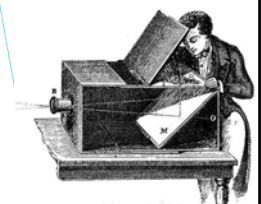
Septiana Listyarini

NIM 12520244035

PHOTOGRAPHY

Sejarah Singkat

- ▶ Fotografi (dari bahasa Inggris: *photography*, yang berasal dari kata dalam bahasa Yunani yaitu "Photos": cahaya dan "Grafo": Melukis) adalah proses melukis/menulis dengan menggunakan media cahaya.
- ▶ Sir John Frederick William Herschel



Macam Kamera Digital



Pocket Camera



Kamera prosumer



Kamera DSLR



Kamera mirrorless

Digital VS Film

Kelebihan

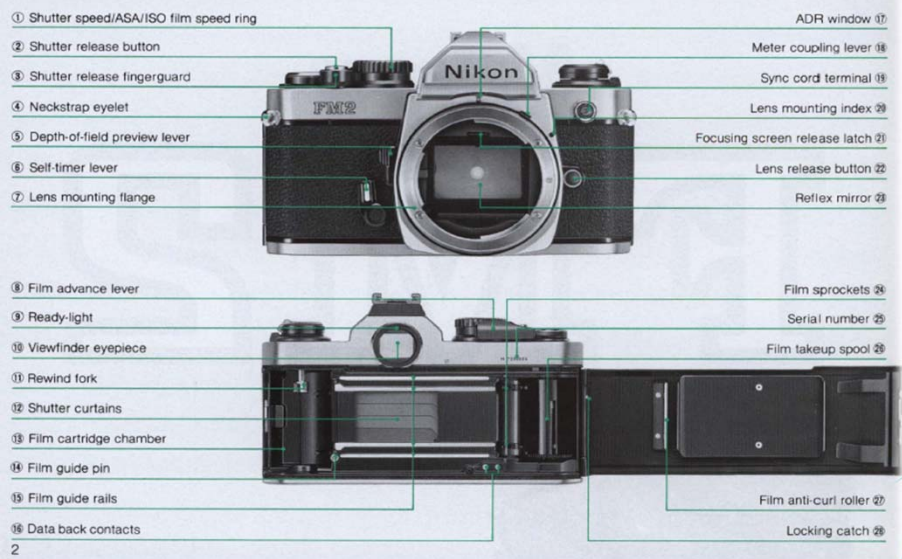
- ▶ Bisa dilihat langsung
- ▶ Operasional lebih murah
- ▶ ISO/ASA mudah diganti
- ▶ Mudah dalam manipulasi

Kekurangan

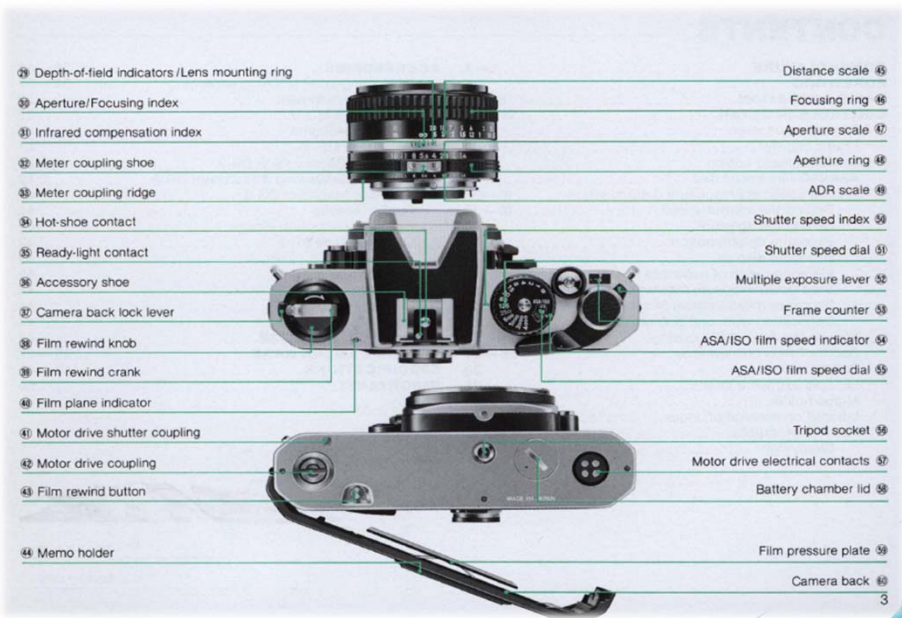
- Memiliki shutter lag lebih lama
- Harga kamera lebih mahal
- Mayoritas ukuran sensor lebih kecil

Panel-panel Kamera RLT/SLR

NOMENCLATURE



Panel-panel Kamera RLT/SLR





Macam Lensa

- ▶ Lensa Zoom
- ▶ Lensa Fix
- ▶ Lensa Telephoto
- ▶ Lensa Wide
- ▶ Lensa Standar
- ▶ Lensa Khusus

Lensa Zoom



Digunakan untuk mengambil foto jarak jauh, Biasanya *focal length* nya dapat diubah. Misalnya lensa zoom dengan *focal length* 18-105mm, 55-200mm, 70-300mm dan sebagainya.



Lensa Fix



Lensa fix artinya focal length dalam lensa tidak bisa diubah. Lensa ini ditandai dengan tidak adanya pengatur zoom pada badan lensa. Lensa fix banyak digunakan karena hasil gambar yang dihasilkan lebih jernih daripada lensa yang memiliki zoom.

Lensa Telephoto



Lensa Standar



Lensa Wide



Lensa Khusus



Lensa macro

Perspective Control
Lens

Lensa fisheye

Aksesoris

- ▶ Filter
- ▶ Tripod / Monopod
- ▶ Memory Card
- ▶ Lens Hood

Filter

- ▶ Polarizer
- ▶ ND
- ▶ UV
- ▶ Macro/ Close Up



Polarizer

- ▶ Membuat warna biru lebih dalam dan mengurangi refleksi cahaya



Without polarizing filter



With polarizing filter

ND (Neutral Density)

- ▶ Mengurangi cahaya yang masuk ke kamera.



UV

- ▶ mampu menyaring sinar ultra violet yang membuat foto berkabut (*haze*) umumnya saat di daerah pantai / gunung, digunakan untuk melindungi lensa dari air, debu, sidik jari.



Macro/Close Up

- ▶ Mengurangi jarak fokus minimal sehingga foto dapat difoto dari jarak lebih dekat dan nampak lebih besar



Tripod/Monopod

- ▶ Menyangga kamera sehingga kamera tidak goyang saat dipakai untuk memotret



Memory Card



Lens Hood

- Mencegah cahaya yang terlalu tajam masuk mengenai kaca lensa sehingga menyebabkan foto yang dihasilkan menjadi flare atau silau



Setting

Dasar

- ▶ Aperture (bukaan diafragma)
- ▶ Shutter Speed
- ▶ ISO

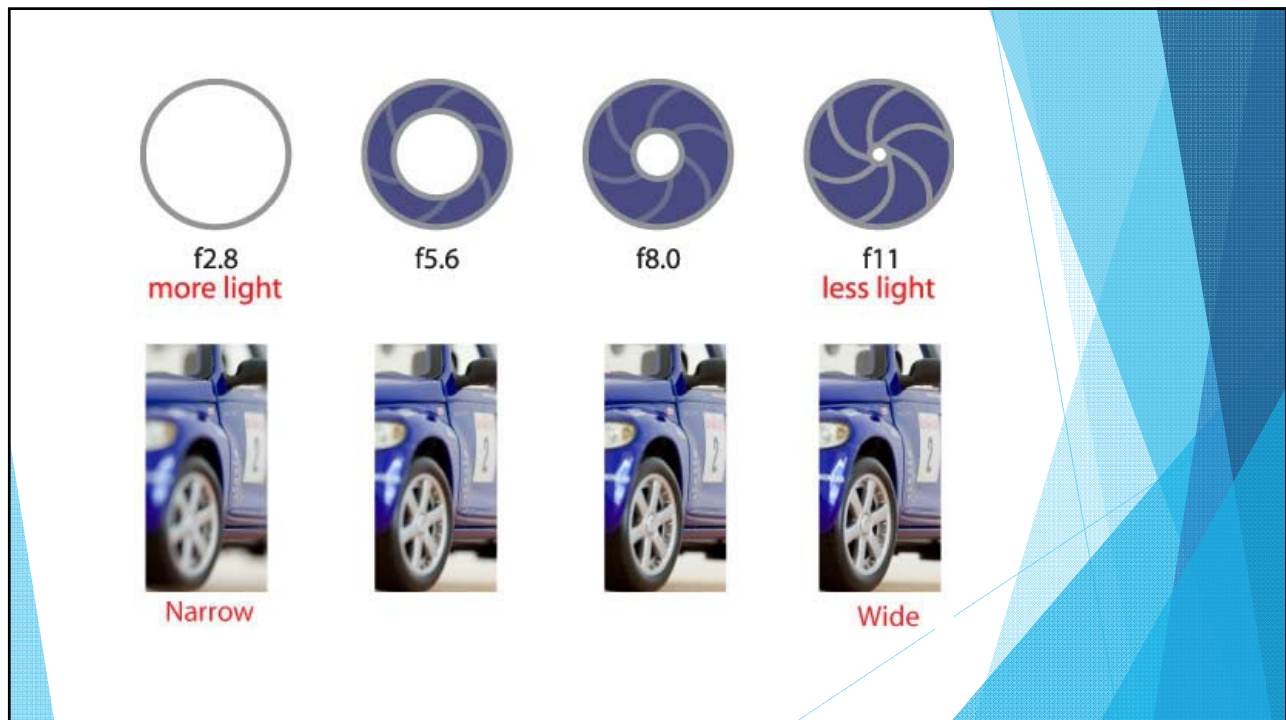
Pengembangan

- ▶ Metering
- ▶ Mode Kamera
- ▶ Kompensasi Exposure

Aperture

Ukuran seberapa besar lensa terbuka (bukaan lensa) saat kita mengambil foto. Aperture atau bukaan dinyatakan dalam satuan f-stop. Sering kita membaca istilah bukaan/aperture 5.6, dalam bahasa fotografi yang lebih resmi bisa dinyatakan sebagai $f/5.6$.

Semakin kecil angka f-stop berarti semakin besar lubang ini terbuka (dan semakin banyak volume cahaya yang masuk) serta sebaliknya, semakin besar angka f-stop semakin kecil lubang terbuka.



Shutter Speed

Secara definisi, shutter speed adalah rentang waktu saat shutter di kamera anda terbuka. Secara lebih mudah, shutter speed berarti waktu dimana sensor kita merekam subyek yang kita foto.



ISO

Secara definisi ISO adalah ukuran tingkat sensitifitas sensor kamera terhadap cahaya. Semakin tinggi setting ISO kita maka semakin sensitif sensor terhadap cahaya.



Coba simulasi 😊

Metering

- ▶ Matrix Metering
- ▶ Spot Metering
- ▶ Center Metering
- ▶ Partial Metering

Matrix Metering

Nikon menyebutnya sebagai mode matrix, sedangkan Canon menyebutnya sebagai mode evaluative.

Cara kerjanya adalah kamera membagi seluruh obyek foto yang ada dalam viewfinder menjadi beberapa zona atau wilayah, kemudian masing-masing zona tadi diukur gelap terangnya.

Kamera juga menekankan zona dimana anda meletakkan titik fokus sebagai zona yang penting, sehingga nilai gelap terang disini dianggap sebagai prioritas. Setelah semua informasi tadi terkumpul, kamera akan mencoba menentukan nilai eksposur yang pas.



Spot Metering

Spot metering hanya akan mengukur cahaya disekitar titik fokus dan mengabaikan cahaya didaerah lainnya, tepatnya hanya sekitar 3% dari keseluruhan obyek foto yang diukur.



Center Metering

Mode ini mengukur refleksi cahaya disekitar titik tengah frame dan mengabaikan daerah disekitar sudut-sudut frame. Dengan begitu kamera hanya akan mengukur nilai eksposur di titik tengah viewfinder dan mengabaikan nilai di area lain (sinar matahari yang jauh lebih terang). Dibandingkan dengan mode matrix, mode center weighted tidak melihat dimana kita meletakkan titik fokus, dia hanya melihat area disekitar titik tengah viewfinder.



Partial Metering

Partial metering mengukur area yang sedikit lebih besar, sekitar 10% dari keseluruhan foto dan juga mengabaikan area lainnya.

Hampir sama prinsip kerjanya dengan spot metering. Mereka mengevaluasi satu zone tunggal dan menghitung eksposur murni berdasarkan hasil evaluasi tadi, sementara zone lainnya sama sekali tidak dihitung.

Mode Kamera

- ▶ Auto = Mode Otomatis
- ▶ P = Mode Program
- ▶ A / Av = Aperture Priority
- ▶ S / Tv = Shutter Priority
- ▶ M = Manual Mode

Teknik Dasar

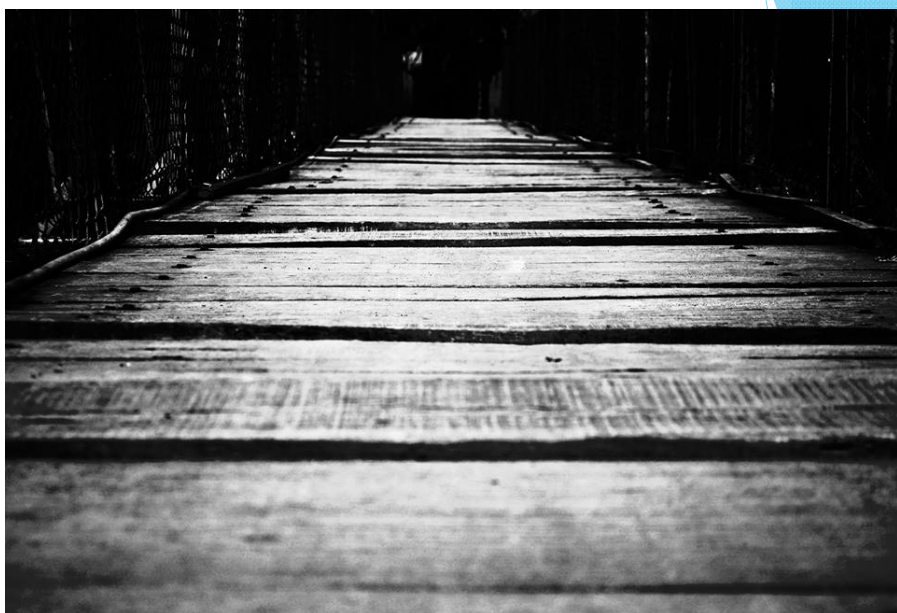
- Gunakan segitiga exposure dengan baik
- Mengurangi shake/getaran/blur
- Bokeh
- Auto Fokus
- Manual Focus
- Memilih Kualitas Foto
- Memilih White Balance
- Shutter release mode
- Timing/ Momen

Komposisi

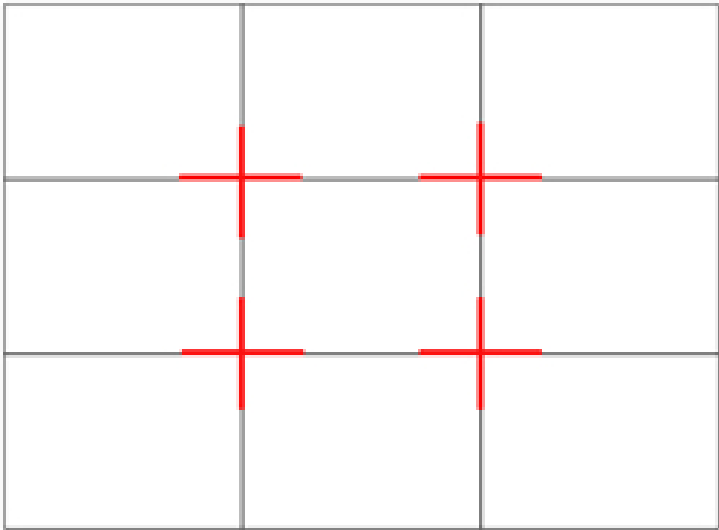
- ▶ Perspektif
- ▶ Rule of Third
- ▶ Garis
- ▶ Pola
- ▶ Framing
- ▶ Skala

Perspektif

Perspektif dalam seni rupa adalah bagaimana memberi kesan ruang pada lukisan, bagaimana agar benda yang dilukis dalam kanvas (atau kertas) seolah-olah benar-benar memiliki dimensi ruang. Fotografi banyak sekali meminjam teori seni rupa, terutama dalam hal komposisi.



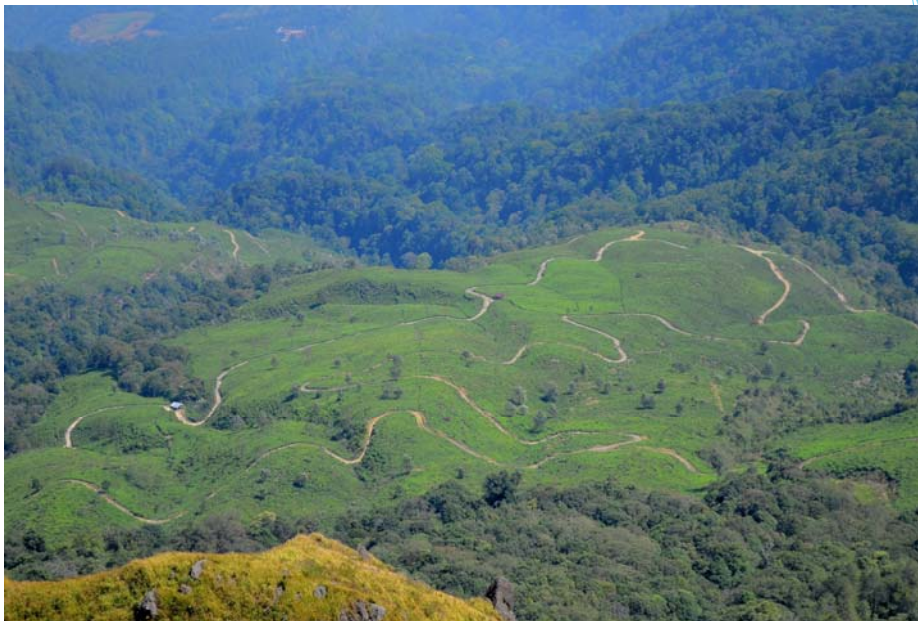
Rule of Third



Garis

Elemen visual dasar dalam fotografi yang berfungsi menuntun mata pemirsa sesuai kehendak kita. Garis terdiri dari beberapa tipe antara lain

- ▶ Garis Horizontal
- ▶ Garis vertikal
- ▶ Garis lengkung
- ▶ Garis miring
- ▶ Garis Tebal
- ▶ Garis tipis



Pola

Pola/pattern secara gampang bisa diartikan sebagai perulangan. Perulangan disini bisa jadi adalah perulangan bentuk, garis, warna, benda atau obyek apapun, dan perulangannya mungkin dalam format yang teratur maupun sedikit tidak teratur



Framing

Framing yakni dengan menempatkan subyek utama foto atau Point of Interest (POI) dalam posisi yang sedemikian rupa sehingga dikelilingi elemen lain dalam foto. Framing bisa dicapai salah satunya dengan menempatkan elemen foto yang jaraknya dekat dengan kamera sebagai latar depan (foreground) yang mengelilingi point of interest.



Skala



Lighting

- ▶ Penggunaan sifat cahaya sesuai kebutuhan
- ▶ Penggunaan flash eksternal
- ▶ Manfaatkan backlight
- ▶ Gunakan difuser

Tugas

1. Analisa hasil foto lewat simulasi kamera, meliputi setting kamera dan alasan menggunakan setting tersebut!
2. Ambillah foto dengan setting ISO 200, dengan ketentuan objek baling-baling tidak blur!
3. Ambillah foto dengan ketentuan objek perosotan tidak blur!

TERIMA KASIH

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 Yogyakarta
MATA PELAJARAN : Produktif Multimedia
KELAS/SMT : X/1
ALOKASI WAKTU : 2 x 45 menit
KODE KOMPETENSI : 072.KK.12

I. STANDAR KOMPETENSI

Menggabungkan fotografi digital ke dalam sajian multimedia

II. KOMPETENSI DASAR

Menggunakan kamera digital

III. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI:

Kamera digital dioperasikan secara benar dengan pertimbangan focus dan pencahayaan untuk dapat mengambil gambar digital dengan baik

IV. TUJUAN PEMBELAJARAN :

Siswa dapat mengoperasikan kamera digital secara benar dengan pertimbangan fokus dan pencahayaan untuk dapat mengambil gambar digital dengan baik

V. MATERI PEMBELAJARAN:

Terlampir

VI. METODE PEMBELAJARAN:

- Ceramah
- Tanya jawab
- Demonstrasi

VII. KEGIATAN PEMBELAJARAN:

| Pertemuan 2 | | |
|-------------|--|---------------|
| No | Kegiatan | Alokasi Waktu |
| 1 | <p>Kegiatan awal :</p> <ol style="list-style-type: none">Memberikan salamDo'aMelakukan apersepsi dan motivasi siswaPresensi kehadiran siswa | 5 Menit |
| 2 | <p>Kegiatan inti :</p> <ul style="list-style-type: none">Eksplorasi <p>Pada kegiatan eksplorasi, siswa :</p> <ul style="list-style-type: none">Dijelaskan tentang tombol dan fungsi kameraDijelaskan tentang menu-menu dasarDiputarkan video pengenalan kamera | 75 Menit |
| | <ul style="list-style-type: none">Elaborasi <p>Dalam kegiatan Elaborasi, guru:</p> <ul style="list-style-type: none">Guru mendemokan dan menjelaskan fungsi tiap tombolGuru mendemokan dan menjelaskan tentang menu-menu dasar <p>Dalam kegiatan Elaborasi, siswa:</p> <ul style="list-style-type: none">Siswa memperhatikan demo dari guruSiswa mencoba simulasi kamera | |
| | <ul style="list-style-type: none">Konfirmasi <p>Dalam kegiatan konfirmasi, guru:</p> <ol style="list-style-type: none">Melakukan tanya jawab dengan siswa tentang hal yang belum diketahui siswa.Meminta siswa mengulangi apa yang telah disampaikan.Memberikan penguatan terhadap ulasan yang diberikan siswa. | |
| 3 | <p>Kegiatan akhir :</p> <p>Pada Kegiatan ini, guru :</p> <ol style="list-style-type: none">Memberikan kesimpulan tentang apa yang telah dipelajari.Memberikan pekerjaan rumah.Menutup pembelajaran dengan berdoa | 10 menit |

| | | |
|--|----------|--|
| | bersama. | |
|--|----------|--|

VIII. ALAT/ BAHAN/ SUMBER BELAJAR/ MEDIA:

Alat :

- Proyektor
- Komputer
- Kamera peraga

Bahan : -

Sumber Belajar :

- Materi presentasi
- Internet
- Buku manual Canon EOS 6D dan Pentax K1000

IX. Penilaian:

-

X. Soal

-

Yogyakarta, 19 Agustus 2015

Guru Mata Pelajaran,



Wuryadi Basuki, S.Pd.

NIP 19751027 2008 01 1 005

Mahasiswa,



Septiana Listyarini

NIM 12520244035

Pentax K-1000

A. Memasang Lensa

1. Siapkan Lensa yang akan dipasang



2. Letakkan penanda titik di lensa dengan titik di badan kamera



3. Pasang lensa ke badan kamera, kemudian putar ke kanan



B. Memasang Film

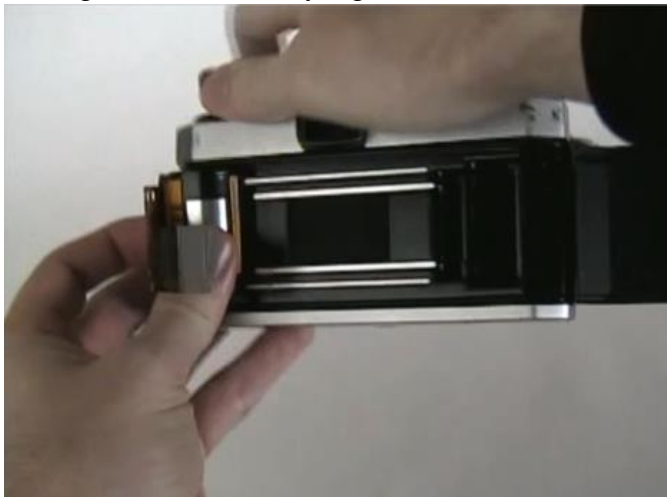
1. Tarik rewind knob ke atas



2. Tarik Kap belakang kamera



3. Pasang film dalam slot yang ada



4. Tarik Film keluar



5. Kaitkan film di roller film



6. Tutup kap belakang kamera



7. Tekan rewind knob ke badan kamera



C. Mengambil gambar

1. Perhatikan di bagian atas kamera, sesuaikan angka ASA sesuai yang tertera pada film. Pada contoh ini menggunakan film dengan ASA 400.



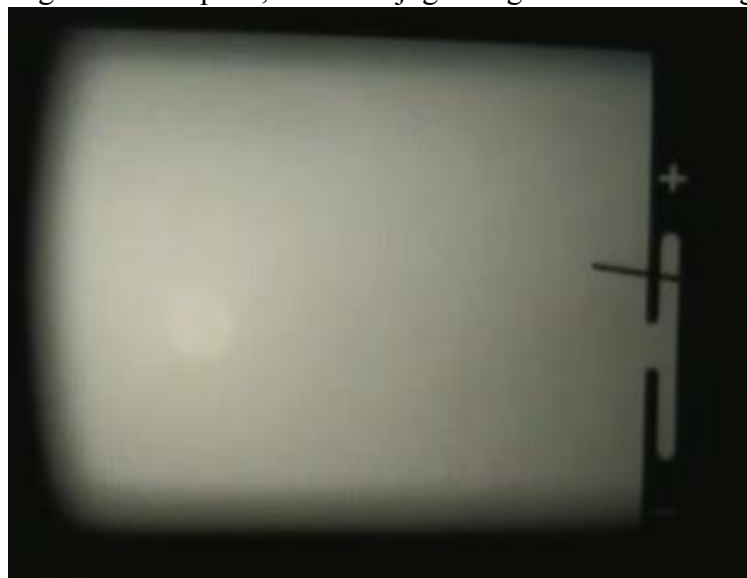
2. Atur pengaturan shutter speed sesuai kebutuhan, misalnya dalam contoh ini 1/125 detik.



3. Atur lubang diafragma (aperture) dengan memutar ring pada lensa sesuai kebutuhan. Dalam contoh ini adalah 8. Angka yang ada pada kamera adalah angka “f”. Sedangkan
 $\text{Aperture} = 1/f$. Jadi semakin besar angka “f”, semakin kecil diafragma terbuka. Sebaliknya, semakin kecil angka “f” maka semakin besar lubang diafragma terbuka.



4. Lihat pada pembidik, indikator cahaya terletak di samping kanan, sebaiknya jarum berada di tengah. Gambar di bawah ini menunjukkan gambar dengan cahaya lebih (over exposure). Jika seperti ini, dapat diatasi dengan menambah angka shutter speed, atau bisa juga dengan menambah angka “f”.

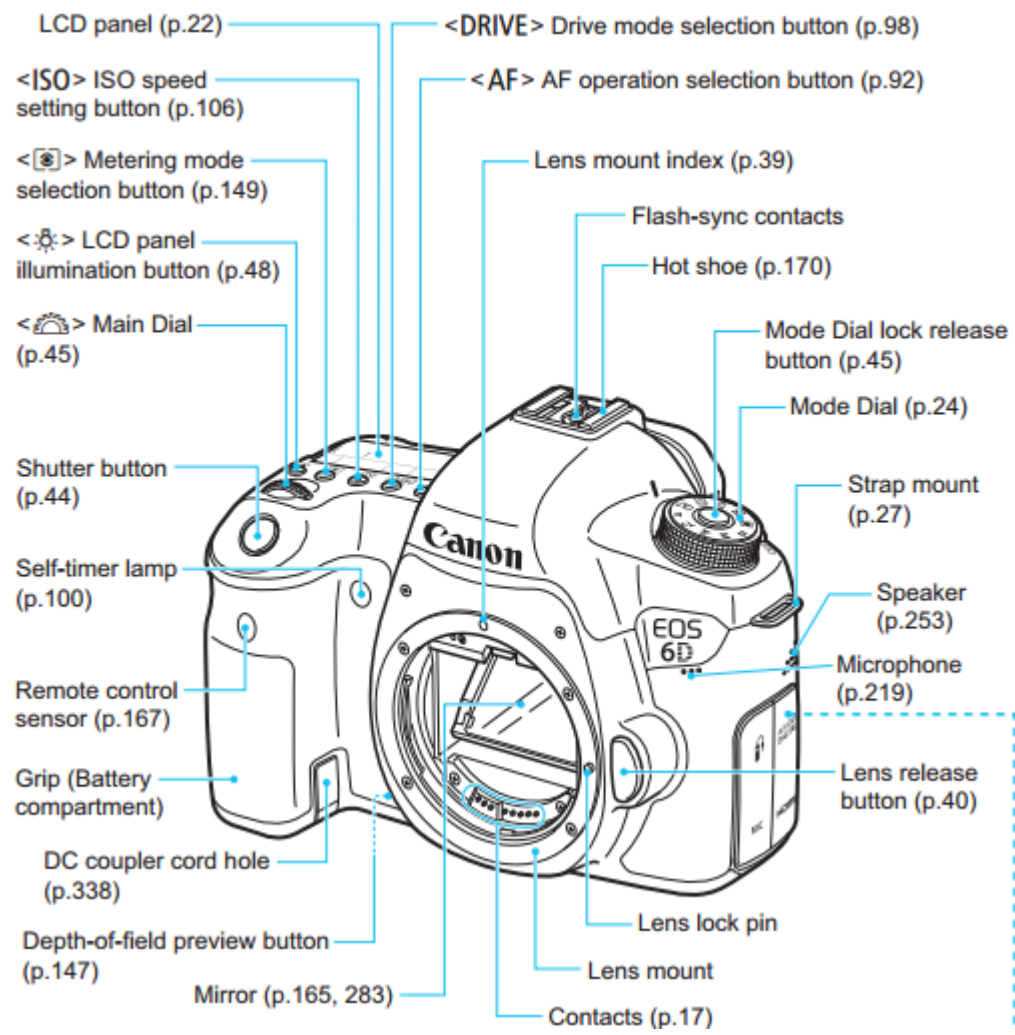


5. Tekan tombol shutter untuk mengambil gambar.

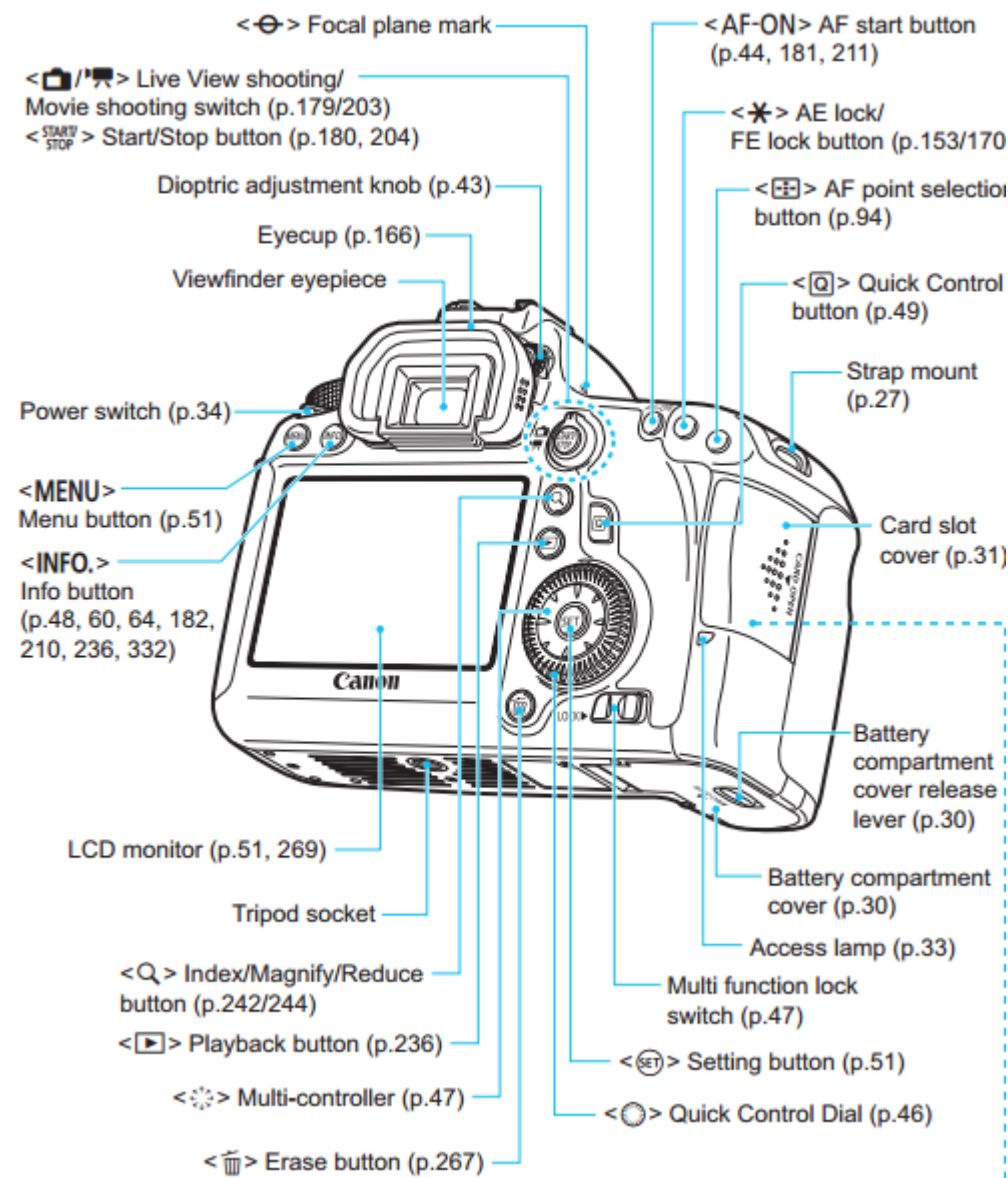
EOS 6D

A. BAGIAN BAGIAN KAMERA

Tampak depan:



Tampak Belakang



B. MENGAMBIL GAMBAR MODE AUTO

1. Nyalakan kamera terlebih dahulu
2. Pilih mode yang diinginkan, contoh pertama gunakan mode full auto, artinya kita tidak perlu mengatur ISO, shutter speed, aperture, white balance dll. Semua pengaturan dilakukan oleh sistem kamera. Untuk mengaktifkan mode ini, putar mode dial ke A.



3. Bidik objek sesuai AF-Point (titik-titik yang terlihat pada viewfinder)

AF point



4. Tekan tombol shutter setengah saja. Ring fokus lensa akan berputar hingga muncul titik warna merah pada viewfinder. Titik fokus ini ditandai pula dengan bunyi beep pada kamera, titik merah itulah titik fokusnya.
5. Tekan tombol shutter penuh sampai terdengar bunyi kamera mengambil gambar.
6. Lihat hasil tangkapan gambar dengan menekan tombol playback di samping LCD.



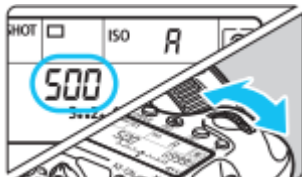
C. MENGAMBIL GAMBAR DENGAN MODE SHUTTER PRIORITY (TV)

Mode ini digunakan untuk memberikan prioritas pada shutter speed. Sehingga kita cukup menentukan berapa angka shutter speed, kemudian ISO dan aperture yang menentukan adalah sistem kamera. Bisa dikatakan mode ini adalah semi auto.

1. Putar mode dial ke Tv



2. Putar (🔧) hingga di LCD nampak nilai shutter speed yang diinginkan. Contoh ini menunjukkan kecepatan shutter adalah 1/500 detik.



3. Bidik objek, kemudian tekan shutter setengah saja sampai kamera menemukan titik fokus.
4. Jika sudah ketemu (titik fokus pada viewfinder berwarna merah dan kamera berbunyi beep), tekan shutter penuh untuk mengambil gambar.

5. Contoh berikut ini menunjukkan gambar dengan shutterspeed 1/30 (gambar kiri), dan 1/2000 (gambar kanan). Shutterspeed rendah tidak bisa mengambil gambar objek dengan gerakan cepat, sehingga pada gambar kiri gerakan air terlihat blur. Nilai shutterspeed 1/2000 dapat membuat gerakan objek seolah berhenti (gambar kanan).



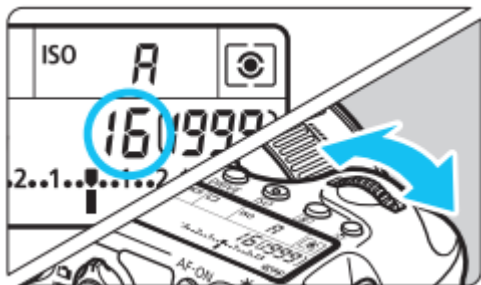
D. MENGAMBIL GAMBAR DENGAN APERTURE PRIORITY (AV)

Mode ini digunakan untuk memberikan prioritas pada aperture. Sehingga kita cukup menentukan berapa angka “f”, kemudian ISO dan shutterspeed yang menentukan adalah sistem kamera. Bisa dikatakan mode ini adalah semi auto seperti mode Tv.

1. Putar mode dial ke Av



2. Putar (☀️) dan lihat LCD nampak nilai “f” yang kita inginkan contohnya adalah 16



3. Jika sudah, lakukan focussing dan shooting seperti biasa.
4. Pengaruh besar kecilnya aperture adalah luas area fokus.



Aperture f/nilai rendah = f/5,6
Area fokus sempit sehingga bagian yang jauh belakang dari titik fokus nampak blur.



Aperture f/nilai tinggi = f/32
Area fokus luas sehingga bagian masih cukup terlihat.

E. MENGAMBIL GAMBAR DENGAN MODE MANUAL

Mode ini semua pengaturan, ISO, shutterspeed dan aperture dilakukan oleh pengguna.

1. Putar mode dial ke manual (M)



2. Untuk mengubah nilai shutterspeed, putar (🔧) sambil melihat angka yang ditunjukkan pada LCD. Contohnya adalah 1/200 detik. Lihat gambar.



3. Lakukan pengaturan aperture dengan memutar multi controller (🔧). Contohnya adalah f/6,3
4. Jika shutterspeed dan aperture tidak bisa berubah, geser panel lock (LOCK▶) ke sebelah kiri kemudian putar (🔧) untuk mengatur nilai shutterspeed atau putar (🔧) untuk mengatur aperture.
5. Tekan tombol shutter setengah, maka indikator pencahayaan (exposure) akan nampak pada viewfinder.
6. Ubah nilai ISO dengan menekan tombol ISO.

Standard exposure index



Exposure level mark

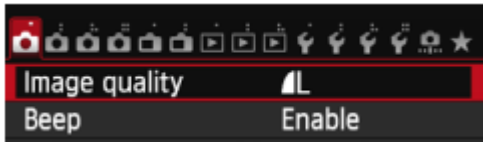
Jika Exposure level mark masih terlalu ke kiri (ke tanda negatif), kurangi shutterspeed atau kurangi f/nilai atau tambah nilai ISO. Ukuran pada gambar dia atas menunjukkan tingkat pencahayaan pada gambar. Jika indikator berada terlalu ke kiri (-3), artinya gambar yang dihasilkan nantinya akan under-exposure atau terlalu gelap. Jika indikator terlalu ke kanan (+3), maka gambar yang dihasilkan akan over-exposure (terlalu terang).

Lakukan langkah 5 sampai exposure level mark sesuai yang kita inginkan.

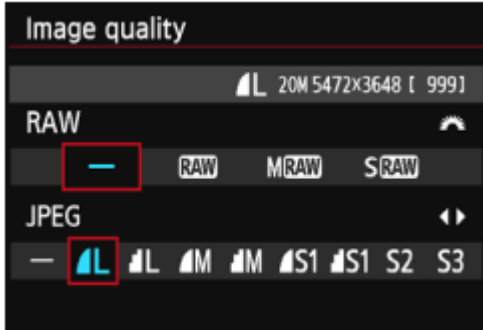
7. Tekan shutter penuh untuk mengambil gambar.


F. SETING KUALITAS GAMBAR

- 1. Tekan tombol menu



- 2. Pilih image quality kemudian tekan tombol “set” untuk masuk.



- 3. Gunakan tombol navigasi  untuk memilih seting yang sesuai. Gunakan tombol “set” untuk menerapkan pengaturan.
- 4. RAW adalah gambar yang belum terkompresi, sehingga ukurannya cukup besar. Untuk EOS 6D 20 Mega pixel besar file RAW nya mencapai 18 MB. File RAW banyak digunakan karena lebih mudah dalam pengolahan dengan software lebih lanjut (photoshop, gimpp dll). Untuk foto dokumentasi, cukup gunakan pengaturan file JPEG.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 Yogyakarta
MATA PELAJARAN : Produktif Multimedia
KELAS/SMT : X/1
ALOKASI WAKTU : 2 x 45 menit
KODE KOMPETENSI : 072.KK.12

I. STANDAR KOMPETENSI

Menggabungkan fotografi digital ke dalam sajian multimedia

II. KOMPETENSI DASAR

Menggunakan kamera digital

III. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI:

Kamera digital dioperasikan secara benar dengan pertimbangan focus dan pencahayaan untuk dapat mengambil gambar digital dengan baik

IV. TUJUAN PEMBELAJARAN :

Siswa dapat mengoperasikan kamera digital secara benar dengan pertimbangan fokus dan pencahayaan untuk dapat mengambil gambar digital dengan baik

V. MATERI PEMBELAJARAN:

Terlampir

VI. METODE PEMBELAJARAN:

- Ceramah
- Tanya jawab
- Demonstrasi

VII. KEGIATAN PEMBELAJARAN:

| Pertemuan 3 | | |
|-------------|--|---------------|
| No | Kegiatan | Alokasi Waktu |
| 1 | Kegiatan awal : <div><div>1. Memberikan salam</div><div>2. Do'a</div><div>3. Melakukan apersepsi dan motivasi siswa</div><div>4. Presensi kehadiran siswa</div></div> | 5 Menit |
| 2 | Kegiatan inti : | 75 Menit |
| | ULANGAN 1 | |
| | <div><div>● Eksplorasi</div><div>Pada kegiatan eksplorasi, siswa :</div><div><div>- Dijelaskan tentang komposisi gambar</div></div></div> | |
| | <div><div>● Elaborasi</div><div>Dalam kegiatan Elaborasi, guru:</div><div><div>- Guru menunjukkan contoh komposisi gambar yang baik</div></div><div>Dalam kegiatan Elaborasi, siswa:</div><div><div>- Siswa memperhatikan dan mengidentifikasi contoh yang diberikan</div></div></div> | |
| | <div><div>● Konfirmasi</div><div>Dalam kegiatan konfirmasi, guru:</div><div><div>a. Melakukan tanya jawab dengan siswa tentang hal yang belum diketahui siswa.</div><div>b. Meminta siswa mengulangi apa yang telah disampaikan.</div><div>c. Memberikan penguatan terhadap ulasan yang diberikan siswa.</div></div></div> | |
| 3 | Kegiatan akhir : Pada Kegiatan ini, guru : <div><div>1. Memberikan kesimpulan tentang apa yang telah dipelajari.</div><div>2. Memberikan pekerjaan rumah.</div><div>3. Menutup pembelajaran dengan berdoa bersama.</div></div> | 10 menit |

VIII. ALAT/ BAHAN/ SUMBER BELAJAR/ MEDIA:

Alat :

- Proyektor
- Komputer
- Kamera peraga

Bahan : -

Sumber Belajar :

- Materi presentasi
- Internet

IX. Penilaian:

-

X. Tugas

-

Yogyakarta, 26 Agustus 2015

Guru Mata Pelajaran,



Wuryadi Basuki, S.Pd.

NIP 19751027 2008 01 1 005

Mahasiswa,



Septiana Listyarini

NIM 12520244035

KOMPOSISI DASAR DAN SUDUT PENGAMBILAN GAMBAR (*CAMERA ANGLE*)

Dalam dunia fotografi tidak sedikit fotografer apalagi yang masih pemula, seolah terlena pada hal-hal yang bersifat teknis saja, seperti mengatur bukaan diafragma, pengaturan kecepatan, dan pengaturan jarak. Mungkin juga, selama ini tidak terpikirkan bahwa di dalam foto itu terkandung nilai-nilai tertentu yang dapat membuat foto itu bagus atau sebaliknya menjadi berantakan. Salah satunya adalah pengaturan komposisi. Mungkin belum pernah membayangkan, bahwa dengan pengaturan komposisi sesungguhnya dapat ditonjolkan subjek utama. Bahkan tidak jarang akan mendukung keberhasilan foto-foto yang kita buat.

Definisi Komposisi

Komposisi secara sederhana diartikan sebagai cara menata elemen-elemen dalam gambar, elemen-elemen ini mencakup garis, bentuk, warna, terang dan gelap. Yang paling utama dari aspek komposisi adalah menghasilkan *visual impact* (sebuah kemampuan untuk menyampaikan perasaan yang anda inginkan untuk berekspresi dalam foto). Dengan komposisi, foto akan tampak lebih menarik dan enak dipandang dengan pengaturan letak dan perbandingan objek-objek yang mendukung dalam suatu foto. Dengan demikian perlu menata sedemikian rupa agar tujuan dapat tercapai, apakah itu untuk menyampaikan kesan statis dan diam atau sesuatu mengejutkan. Dalam komposisi selalu ada satu titik perhatian yang pertama menarik perhatian.

Tujuan Mengatur Komposisi Dalam Fotografi

1. Dengan mengatur komposisi foto, kita juga dapat membangun “mood” suatu foto dan keseimbangan keseluruhan objek foto.
2. Menyusun perwujudan ide menjadi sebuah penyusunan gambar yang baik sehingga terwujud sebuah kesatuan (*unity*) dalam karya.
3. Melatih kepekaan mata untuk menangkap berbagai unsur dan mengasah rasa estetik dalam pribadi pemotret.

Jenis-Jenis Komposisi :

Garis

Komposisi ini terbentuk dari pengemasan garis secara dinamis baik garis lurus, melingkar / melengkung. Biasanya komposisi ini bisa menimbulkan kesan kedalaman dan kesan gerak pada sebuah objek foto. Ketika garis-garis itu digunakan sebagai subjek, yang terjadi adalah foto menjadi menarik perhatian. Tidak penting apakah garis itu lurus, melingkar atau melengkung, membawa mata keluar dari gambar. Yang penting garis-garis itu menjadi dinamis.

Bentuk

Komposisi ini biasanya dipakai fotografer untuk memberikan penekanan secara visual kualitas abstrak terhadap sebuah objek foto. Biasanya bentuk yang paling sering dijadikan sebagai komposisi adalah kotak dan lingkaran.

Warna

Warna memberikan sebuah kesan yang elegan dan dinamis pada sebuah foto apabila dikomposisikan dengan baik. Kadang kala komposisi warna dapat pula memberikan kesan anggun serta mampu dengan sempurna memunculkan “*mood color*” (keserasian warna) sebuah foto terutama pada foto – foto “*pictorial*” (Foto yang menonjolkan unsur keindahan)

Gelap dan Terang

Komposisi ini sebenarnya dipakai oleh fotografer pada era fotografi analog masih berkembang pesat terutama pada pemotretan hitam putih. Namun, sekarang ini, ditengah – tengah era digital komposisi ini mulai diterapkan kembali. Kini pengkomposisian gelap dan

terang digunakan sebagai penekanan visualitas sebuah objek. Kita dapat menggunakan komposisi ini dengan baik apabila kita mampu memperhatikan kontras sebuah objek dan harus memperhatikan lingkungan sekitar objek yang dirasa mengganggu yang sekiranya menjadikan permainan gelap terang sebuah foto akan hilang.

Tekstur

Yaitu tatanan yang memberikan kesan tentang keadaan permukaan suatu benda (halus, kasar, beraturan, tidak beraturan, tajam, lembut, dsb). Tekstur akan tampak dari gelap terang atau bayangan dan kontras yang timbul dari pencahayaan pada saat pemotretan.

Penerapan Komposisi Dalam Pemotretan

Dalam pengemasan sebuah foto agar terkesan dinamis dan menimbulkan keserasian perlu sebuah pemahaman tentang kaidah – kaidah tentang komposisi. Yang antara lain:

Ø Rule of Thirds (Sepertiga Bagian / Rumus Pertigaan)

Pada aturan umum fotografi, bidang foto sebenarnya dibagi menjadi 9 bagian yang sama. Sepertiga bagian adalah teknik dimana kita menempatkan objek pada sepertiga bagian bidang foto. Hal ini sangat berbeda dengan yang umum dilakukan dimana kita selalu menempatkan objek di tengah-tengah bidang foto

Ø Sudut Pemotretan (*Angle of View*)

Salah satu unsur yang membangun sebuah komposisi foto adalah sudut pengambilan objek. Sudut pengambilan objek ini sangat ditentukan oleh tujuan pemotretan. Maka dari itu jika kita mendapatkan satu moment dan ingin mendapatkan hasil yang terbaik, jangan pernah takut untuk memotret dari berbagai sudut pandang. Mulailah dari yang standar (sejajar dengan objek), kemudian cobalah dengan berbagai sudut pandang dari atas, bawah, samping sampai kepada sudut yang ekstrim.

Ø Format : Horizontal dan vertikal

Proporsi persegi panjang pada *view vender* pada kamera memungkinkan kita untuk memotret dengan menggunakan format *landscape* (horizontal) maupun *portrait* (vertikal). Format pengambilan gambar dapat menimbulkan efek berbeda pada komposisi akhir.

Ø Dimensi

Meskipun foto bercerita dua dimensi, yang artinya semua terekam diatas satu bidang. Namun, sebenarnya foto dapat dibuat terkesan memiliki kedalaman, seolah-olah dimensi ketiga. Unsur utama membentuk dimensi adalah jarak, Dimensi dapat terbentuk apabila adanya jarak, jika kita menampilkan suatu obyek dalam suatu dimensi maka akan terbentuk jarak dalam setiap elemennya. Untuk membuat suatu dimensi diperlukan adanya permainan ruang tajam, permainan gelap terang dan garis.

Sudut Pengambilan Gambar (*Camera Angle*)

Dalam fotografi agar foto yang kita hasilkan memiliki nilai dan terkesan indah harus diperhatikan mengenai masalah penggunaan sudut pengambilan gambar yang baik. Dalam fotografi dikenal 3 sudut pengambilan gambar yang mendasar, yaitu:

§ *Bird Eye*

Sudut pengambilan gambar ini, posisi objek dibawah / lebih rendah dari kita berdiri. Biasanya sudut pengambilan gambar ini digunakan untuk menunjukkan apa yang sedang

dilakukan objek (HI), elemen apa saja yang ada disekitar objek, dan pemberian kesan perbandingan antara *overview* (keseluruhan) lingkungan dengan *POI (Point Of Interest)*.

§ **High Angle**

Pandangan tinggi. artinya, pemotret berada pada posisi yang lebih tinggi dari objek foto.

§ **Eye Level**

Sudut pengambilan gambar yang dimana objek dan kamera sejajar / sama seperti mata memandang. Biasanya digunakan untuk menghasilkan kesan menyeluruh dan merata terhadap *background* sebuah objek, menonjolkan sisi ekspresif dari sebuah objek (HI), dan biasanya sudut pemotretan ini juga dimaksudkan untuk memposisikan kamera sejajar dengan mata objek yang lebih rendah dari pada kita missal, anak – anak.

§ **Low Angle**

Pemotretan dilakukan dari bawah. Sudut pemotretan yang dimana objek lebih tinggi dari posisi kamera. Sudut pengambilan gambar ini digunakan untuk memotret arsitektur sebuah bangunan agar terkesan kokoh, megah dan menjulang. Namu, tidak menutup kemungkinan dapat pula digunakan untuk pemotretan model agar terkesan elegan dan anggun.

§ **Frog Eye**

Sudut penglihatan sebatas mata katak. Pada posisi ini kamera berada di dasar bawah, hampir sejajar dengan tanah dan tidak dihadapkan ke atas. Biasanya memotret seperti ini dilakukan dalam peperangan dan untuk memotret flora dan fauna.

Field Of View

Beberapa jenis komposisi yang umum digunakan dari segi ukuran (*field of view*) yang akan diambil adalah sebagai berikut :

a. Extreme Close Up

Pengambilan gambar yang sangat dekat sekali dengan objek, sehingga detil objek seperti pori-pori kulit akan jelas terlihat.

b. Head Shot

Pengambilan gambar sebatas kepala hingga dagu.

c. Close Up

Pengambilan gambar dari atas kepala hingga bahu.

d. Medium Close Up

Pengambilan gambar dari atas kepala hingga dada.

e. Mid Shot (setengah badan)

Pengambilan gambar dari atas kepala hingga pinggang.

f. Medium Shot (Tiga perempat badan)

Pengambilan gambar dari atas kepala hingga lutut.

g. Full Shot (Seluruh Badan)

Pengambilan gambar dari atas kepala hingga kaki.

h. Long Shot

Pengambilan gambar dengan memberikan porsi background atau foreground lebih banyak sehingga objek terlihat kecil atau jauh.

Beberapa jenis komposisi dari segi banyaknya manusia sebagai objek yang difoto adalah sebagai berikut :

a. One Shot

Pengambilan gambar untuk satu orang sebagai objek.

b. Two Shot

Pengambilan gambar untuk dua orang sebagai objek.

c. Three Shot

Pengambilan gambar untuk tiga orang sebagai objek.

d. Group Shot

Pengambilan gambar untuk sekelompok orang sebagai objek.

Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam pengambilan gambar, diantaranya

v **Headroom**, merupakan ruang diatas kepala yang berfungsi membatasi bingkai dan bagian atas kepala objek.

v **Noseroom**, arah pandang atau ruang gerak objek dalam sebuah frame, bertujuan untuk memberikan ruang pandang sehingga terkesan bahwa objek memang sedang melihat sesuatu.

v **Foreground**, segala sesuatu yang menjadi latar depan dari objek.

v **Background**, segala sesuatu yang menjadi latar belakang objek.

TIPS HUNTING

1. Persiapan Awal

1. Siapkan kamera dan peralatan lain yang di butuhkan (seperti flash, tripot, filter, dll)
2. Sebelum memulai hunting rencanakan konsep dan obyek apa yang akan diambil.

1. Pada Saat Hunting

1. Ambil semua obyek yang memang ada dilokasi dan pikirkan pula apa yang akan di ceritakan pada foto yang akan diambil.
2. Untuk pemula, mulailah hunting dengan obyek yang beragam dan dasar, seperti *landscape*, *human interest*, *portrait*, *arsitektur*, dll. Kemudian menuju jenis-jenis foto yang lebih mengarah ke jurnalistik seperti *features*, *spot*, *essay* dan *stories*.

1. Pasca Hunting

1. Setelah hasil hunting jadi, lakukan evaluasi untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan dari hunting kita.
2. Yang terpenting, lakukan presentasi foto dan pameran untuk menunjukkan hasil hunting kita ke banyak orang.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

NAMA SEKOLAH : SMK N 7 Yogyakarta
MATA PELAJARAN : Produktif Multimedia
KELAS/SMT : X/1
ALOKASI WAKTU : 2 x 45 menit
KODE KOMPETENSI : 072.KK.12

I. STANDAR KOMPETENSI

Menggabungkan fotografi digital ke dalam sajian multimedia

II. KOMPETENSI DASAR

Menggunakan kamera digital

III. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI:

Kamera digital dioperasikan secara benar dengan pertimbangan focus dan pencahayaan untuk dapat mengambil gambar digital dengan baik

IV. TUJUAN PEMBELAJARAN :

Siswa dapat mengoperasikan kamera digital secara benar dengan pertimbangan fokus dan pencahayaan untuk dapat mengambil gambar digital dengan baik

V. MATERI PEMBELAJARAN:

Terlampir

VI. METODE PEMBELAJARAN:

- Ceramah
- Tanya jawab
- Demonstrasi

VII. KEGIATAN PEMBELAJARAN:

| Pertemuan 4 | | |
|-------------|---|---------------|
| No | Kegiatan | Alokasi Waktu |
| 1 | Kegiatan awal : <div><div>1. Memberikan salam</div><div>2. Do’a</div><div>3. Melakukan apersepsi dan motivasi siswa</div><div>4. Presensi kehadiran siswa</div></div> | 5 Menit |
| 2 | Kegiatan inti : | 75 Menit |
| | <div><div>● Eksplorasi</div><div>Pada kegiatan eksplorasi, siswa :</div><div><div>- Dijelaskan tentang komposisi gambar</div><div>- Dijelaskan tentang pencahayaan</div></div></div> | |
| | <div><div>● Elaborasi</div><div>Dalam kegiatan Elaborasi, guru:</div><div><div>- Guru menunjukkan contoh komposisi gambar yang baik</div><div>- Guru menunjukkan contoh pencahayaan gambar yang baik</div></div><div>Dalam kegiatan Elaborasi, siswa:</div><div><div>- Siswa memperhatikan dan mengidentifikasi contoh yang diberikan</div></div></div> | |
| | <div><div>● Konfirmasi</div><div>Dalam kegiatan konfirmasi, guru:</div><div><div>a. Melakukan tanya jawab dengan siswa tentang hal yang belum diketahui siswa.</div><div>b. Meminta siswa mengulangi apa yang telah disampaikan.</div><div>c. Memberikan penguatan terhadap ulasan yang diberikan siswa.</div></div></div> | |
| 3 | Kegiatan akhir : Pada Kegiatan ini, guru : <div><div>1. Memberikan kesimpulan tentang apa yang telah dipelajari.</div><div>2. Memberikan pekerjaan rumah.</div></div> | 10 menit |

| | | |
|--|--|--|
| | 3. Menutup pembelajaran dengan berdoa bersama. | |
|--|--|--|

VIII. ALAT/ BAHAN/ SUMBER BELAJAR/ MEDIA:

Alat :

- Proyektor
- Komputer
- Kamera peraga

Bahan : -

Sumber Belajar :

- Materi presentasi
- Internet
 - belfot.com
 - lighting dalam fotografi.pdf

IX. Penilaian:

Nilai= total skor

X. Tugas

Ambillah foto menggunakan kamera untuk masing-masing jenis komposisi (5 foto) dan beri keterangan di setiap foto, kirimkan ke email sept.listyarinia3@gmail.com paling lambat tgl 10 September 2015! Kirim dengan format subjek “Tugas 2_nama_no”

Skor Penilaian :

| No Soal | Skor |
|---------|------|
| 1 | 20 |
| 2 | 20 |
| 3 | 20 |
| 4 | 20 |
| 5 | 20 |
| Jumlah | 100 |

Yogyakarta, 3 September 2015

Guru Mata Pelajaran,



Wuryadi Basuki, S.Pd.

NIP 19751027 2008 01 1 005

Mahasiswa,



Septiana Listyarini

NIM 12520244035

MENGENAL ARAH CAHAYA

Dalam fotografi, darimana arah cahaya jatuh ke subyek akan sangat mempengaruhi bagaimana foto terlihat. Arah cahaya menentukan karakter cahaya itu sendiri sekaligus menentukan kesan dan dimensi yang ingin di timbulkan pada subyek sehingga secara keseluruhan membentuk foto kita. Arah cahaya, baik alami (sinar matahari) maupun dari sumber cahaya buatan (flash) bisa dibagi menjadi lima, yakni front light, back light, top light dan side light. Mari kita bahas satu persatu:

A. Front Light (Cahaya Depan)



Front light artinya sumber cahaya ada di depan subyek yang di foto sehingga biasanya sumber cahaya ada di belakang kamera kita. Cahaya depan bisa datang lurus terhadap subyek, seperti kalau kita menghadap ke matahari saat sunrise di pantai. Cahaya depan juga bisa membentuk sudut, seperti saat kita menghadap matahari jam 10 siang. Dengan flash, kita bisa membuat front light tepat di depan wajah atau membentuk sudut terhadap wajah. Mayoritas foto dihasilkan dengan sumber cahaya yang ada di depan subyek.

B. Side Light (Cahaya Samping)



Cahaya mengenai subyek dari samping kiri atau kanan. Cahaya samping ini memberi kesan dimensional yang kuat sehingga banyak dipakai pada foto arsitektur atau landscape pada foto diatas. Pencahayaan dari samping juga akan menguatkan tekstur sebuah subyek seperti bisa anda lihat pada permukaan gurun diatas. Juga kalau memotret wajah, jerawat akan makin diperkuat kalau kita menggunakan side light. Foto side light biasanya akan bagus saat dipakai memotret hitam putih.

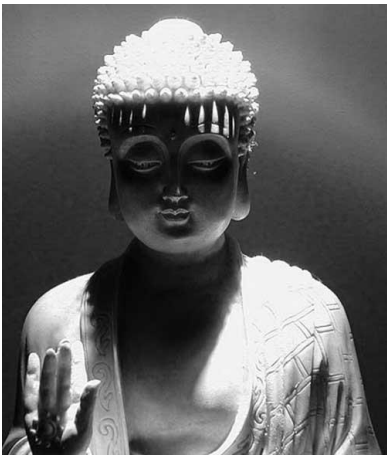
C. Back Light (Cahaya Belakang)

Back light terjadi saat kita memotret subyek dengan sumber cahaya yang berasal dari belakangnya, dengan kata lain sumber cahaya ada didepan kamera namun dibelakang subyek. Saat kita memotret sebuah subyek yang membelakangi matahari, misalnya memotret teman yang menghadap ke timur pada jam 4 sore maka akan terjadi back light. Mayoritas foto backlight akan menonjolkan bentuk dan profil sebuah subyek foto. Dengan membelakangi sumber cahaya, seringkali kita menghasilkan siluet seperti dibawah ini:



D. Cahaya Atas (Top Light) dan Down Light

Cahaya atas atau bawah jarang kita pakai karena menghasilkan foto yang kurang bagus, contoh foto top light adalah saat kita memotret saat jam 12 siang. Foto wajah yang dibuat jam 12 siang akan menghasilkan bayangan kantong mata yang membuat tampang teman kita terlihat jelek.



PRESENSI X MM

| NO.. | NAMA | 15/08/2015 | 22/08/2015 | 29/08/2015 | 05/09/2015 |
|------|-----------------------------|------------|------------|------------|------------|
| 1. | AISHA NOR FITRIA CHOLIFA | • | • | • | • |
| 2. | AMILIA NOOR RIZA | S | • | • | • |
| 3. | ARDHA WIRA PRATAMA | • | • | • | • |
| 4. | ARFIANANDA DHEDE HARTONO | • | • | • | • |
| 5. | AULIA RAHMAWATI MUSTIKASARI | • | • | • | • |
| 6. | AYUNDA CESA SALSABILA | • | • | • | • |
| 7. | DARTIANA SUNARTI | • | • | • | • |
| 8. | DIAH AYU SETYORINI | • | • | • | • |
| 9. | DWI OKKY KURNIAWATI | • | • | • | • |
| 10. | EGA WIDIROAKSOJO | • | • | • | • |
| 11. | EMI SRI MULYANI | • | • | • | • |
| 12. | EVANGELLINA ALTAIRA | • | • | • | • |
| 13. | HELENA DWI ADVENTI | • | • | • | • |
| 14. | KAWA'IBA MIZANI | • | • | • | • |
| 15. | KHANSA PHARAMITHA DEWANTARI | • | • | • | • |
| 16. | KIYENTA OKTA ANGGRAINI | • | • | • | • |
| 17. | LANGIT JINGGA SUDARISWANTO | • | • | • | • |
| 18. | LIA APRIL SAWITRI | • | • | • | • |
| 19. | LUH SEKAR ANGELIN | • | • | • | • |
| 20. | MESAKH DWIKI SETIAWAN | • | • | • | • |
| 21. | MIRANDA EUGENIA CHAVELLE | • | • | • | • |
| 22. | MUHAMMAD ATHALLAQ ARIQ NAIL | • | • | • | • |
| 23. | NABILA NOOR AMALINA | • | • | • | S |
| 24. | NADIA RIZKI BAROKATU | • | • | • | • |

| | | | | | |
|-----|---------------------------------|---|---|---|---|
| 25. | NINDIETA KRISHARTUTI | • | • | • | • |
| 26. | PUTRA ELANG SATYA ANANDITA | • | • | • | • |
| 27. | RAMADHANI DESTYAJI KURNIA PUTRA | • | • | I | • |
| 28. | RIZKI AYU AMALIA | • | • | • | • |
| 29. | RIZKINANDA DHEA SALSABILA | • | • | • | • |
| 30. | TRYSA ZAUMA ZAKINAH | • | • | • | • |
| 31. | VERNANDA PUTRA LAKSANA | • | • | • | • |
| 32. | VINCENTIUS JUAN FERGI HERMANTYA | • | • | • | • |

REKAP NILAI X MM

| NO. | NAMA | TUGAS 1 | TUGAS 2 | ULANGAN | REMIDI | AKHIR |
|-----|-----------------------------|---------|---------|---------|--------|-------|
| 1. | AISHA NOR FITRIA CHOLIFA | 80 | 81 | 41 | 67 | 67 |
| 2. | AMILIA NOOR RIZA | 80 | - | 20 | 59 | 59 |
| 3. | ARDHA WIRA PRATAMA | 40 | 70 | 57 | 94 | 80 |
| 4. | ARFIANANDA DHEDE HARTONO | 70 | 75 | 72 | 94 | 80 |
| 5. | AULIA RAHMAWATI MUSTIKASARI | 90 | 70 | 77 | - | 77 |
| 6. | AYUNDA CESA SALSABILA | 30 | 70 | 52 | 94 | 80 |
| 7. | DARTIANA SUNARTI | 80 | 72 | 40 | 90 | 80 |
| 8. | DIAH AYU SETYORINI | 90 | - | 77 | - | 77 |
| 9. | DWI OKKY KURNIAWATI | 80 | 73 | 81 | - | 81 |
| 10. | EGA WIDIROAKSOJO | 80 | - | 73 | 92 | 80 |
| 11. | EMI SRI MULYANI | 30 | 70 | 67 | 63 | 63 |
| 12. | EVANGELLINA ALTAIRA | 80 | 75 | 47 | 77 | 77 |
| 13. | HELENA DWI ADVENTI | 80 | 72 | 31 | 73 | 73 |
| 14. | KAWA'IBA MIZANI | 70 | 73 | 75 | - | 75 |
| 15. | KHANSA PHARAMITHA DEWANTARI | 70 | - | 58 | 80 | 80 |
| 16. | KIYENTA OKTA ANGGRAINI | 40 | 73 | 28 | 64 | 64 |
| 17. | LANGIT JINGGA SUDARISWANTO | 70 | 75 | 72 | 93 | 80 |
| 18. | LIA APRIL SAWITRI | 80 | 76 | 76 | - | 76 |
| 19. | LUH SEKAR ANGELIN | 40 | 72 | 33 | 85 | 80 |
| 20. | MESAKH DWIKI SETIAWAN | 80 | 76 | 74 | 90 | 80 |
| 21. | MIRANDA EUGENIA CHAVELLE | 70 | 60 | 43 | 90 | 80 |
| 22. | MUHAMMAD ATHALLAQ ARIQ NAIL | 40 | 70 | 49 | 87 | 80 |
| 23. | NABILA NOOR AMALINA | 60 | 70 | 65 | 66 | 66 |

| | | | | | | |
|-----|---------------------------------|----|----|----|----|----|
| 24. | NADIA RIZKI BAROKATU | 40 | 75 | 28 | 87 | 80 |
| 25. | NINDIETA KRISHARTUTI | 70 | 70 | 57 | 91 | 80 |
| 26. | PUTRA ELANG SATYA ANANDITA | 70 | 67 | 46 | 87 | 80 |
| 27. | RAMADHANI DESTYAJI KURNIA PUTRA | 40 | 65 | 28 | 86 | 80 |
| 28. | RIZKI AYU AMALIA | 60 | 72 | 58 | 81 | 80 |
| 29. | RIZKINANDA DHEA SALSABILA | 80 | 81 | 56 | 71 | 71 |
| 30. | TRYSA ZAUMA ZAKINAH | 50 | 78 | 75 | - | 75 |
| 31. | VERNANDA PUTRA LAKSANA | 70 | 67 | 66 | 84 | 80 |
| 32. | VINCENTIUS JUAN FERGI HERMANTYA | 70 | - | 43 | 91 | 80 |

PENILAIAN SIKAP X MM

15/08/2015

| No. | Nama Peserta didik | Rasa ingin tahu | | | | | Jujur | | | | | Peduli Sosial | | | | | Kreatif | | | | | Mandiri | | | | | Kerja Keras & Disiplin | | | | | Jumlah Skor |
|-----|---------------------------------|-----------------|---|---|---|---|-------|---|---|---|---|---------------|---|---|---|---|---------|---|---|---|---|---------|---|---|---|---|------------------------|---|---|---|---|-------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | AISHA NOR FITRIA CHOLIFA | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | 23 |
| 2 | AMILIA NOOR RIZA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 3 | ARDHA WIRA PRATAMA | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | 23 |
| 4 | ARFIANANDA DHEDE HARTONO | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | 23 |
| 5 | AULIA RAHMAWATI MUSTIKASARI | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | 23 |
| 6 | AYUNDA CESA SALSABILA | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | 23 |
| 7 | DARTIANA SUNARTI | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | 23 |
| 8 | DIAH AYU SETYORINI | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | 23 |
| 9 | DWI OKKY KURNIAWATI | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | 23 |
| 10 | EGA WIDIROAKSOJO | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | 23 |
| 11 | EMI SRI MULYANI | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | 23 |
| 12 | EVANGELLINA ALTAIRA | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | 23 |
| 13 | HELENA DWI ADVENTI | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | 23 |
| 14 | KAWA'IBA MIZANI | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | 23 |
| 15 | KHANSA PHARAMITHA DEWANTARI | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | 23 |
| 16 | KIYENTA OKTA ANGGRAINI | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | 23 |
| 17 | LANGIT JINGGA SUDARISWANTO | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | 23 |
| 18 | LIA APRIL SAWITRI | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | 23 |
| 19 | LUH SEKAR ANGELIN | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | 23 |
| 20 | MESAKH DWIKI SETIAWAN | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | 23 |
| 21 | MIRANDA EUGENIA CHAVELLE | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | 23 |
| 22 | MUHAMMAD ATHALLAQ ARIQ NAIL | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | 23 |
| 23 | NABILA NOOR AMALINA | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | 23 |
| 24 | NADIA RIZKI BAROKATU | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | 23 |
| 25 | NINDIETA KRISHARTUTI | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | 23 |
| 26 | PUTRA ELANG SATYA ANANDITA | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | 23 |
| 27 | RAMADHANI DESTYAJI KURNIA PUTRA | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | 23 |
| 28 | RIZKI AYU AMALIA | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | 23 |
| 29 | RIZKINANDA DHEA SALSABILA | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | 23 |
| 30 | TRYSA ZAUMA ZAKINAH | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | 23 |
| 31 | VERNANDA PUTRA LAKSANA | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | 23 |
| 32 | VINCENTIUS JUAN FERGI HERMANTYA | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | 23 |

PENILAIAN SIKAP X MM

22/08/2015

| No. | Nama Peserta didik | Rasa ingin tahu | | | | | Jujur | | | | | Peduli Sosial | | | | | Kreatif | | | | | Mandiri | | | | | Kerja Keras & Disiplin | | | | | Jumlah Skor |
|-----|---------------------------------|-----------------|---|---|---|---|-------|---|---|---|---|---------------|---|---|---|---|---------|---|---|---|---|---------|---|---|---|---|------------------------|---|---|---|---|-------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | AISHA NOR FITRIA CHOLIFA | | | | 4 | | | 2 | | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | | 4 | | 21 |
| 2 | AMILIA NOOR RIZA | | | | 4 | | | 2 | | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | 2 | | | | 19 |
| 3 | ARDHA WIRA PRATAMA | | | | 4 | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | 21 |
| 4 | ARFIANANDA DHEDE HARTONO | | | | 4 | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | 21 |
| 5 | AULIA RAHMAWATI MUSTIKASARI | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | 22 |
| 6 | AYUNDA CESA SALSABILA | | | | 4 | | | 2 | | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | 20 |
| 7 | DARTIANA SUNARTI | | | | 4 | | | 2 | | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | 20 |
| 8 | DIAH AYU SETYORINI | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | 2 | | | | | 21 |
| 9 | DWI OKKY KURNIAWATI | | | | 4 | | | 2 | | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | 20 |
| 10 | EGA WIDIROAKSOJO | | | | 4 | | | 2 | | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | 20 |
| 11 | EMI SRI MULYANI | | | | 4 | | | 2 | | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | 20 |
| 12 | EVANGELLINA ALTAIRA | | | | 4 | | | 2 | | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | 20 |
| 13 | HELENA DWI ADVENTI | | | | 4 | | | 2 | | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | 20 |
| 14 | KAWA'IBA MIZANI | | | | 4 | | | 2 | | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | 20 |
| 15 | KHANSA PHARAMITHA DEWANTARI | | | | 4 | | | 2 | | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | 20 |
| 16 | KIYENTA OKTA ANGGRAINI | | | | 4 | | | 2 | | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | 2 | | | | | 19 |
| 17 | LANGIT JINGGA SUDARISWANTO | | | | 4 | | | 2 | | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | 20 |
| 18 | LIA APRIL SAWITRI | | | | 4 | | | 2 | | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | 20 |
| 19 | LUH SEKAR ANGELIN | | | | 4 | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | 21 |
| 20 | MESAKH DWIKI SETIAWAN | | | | 4 | | | 2 | | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | | 4 | | 21 |
| 21 | MIRANDA EUGENIA CHAVELLE | | | | 4 | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | 2 | | | | 20 |
| 22 | MUHAMMAD ATHALLAQ ARIQ NAIL | | | | 4 | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | 21 |
| 23 | NABILA NOOR AMALINA | | | | 4 | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | 21 |
| 24 | NADIA RIZKI BAROKATU | | | | 4 | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | 21 |
| 25 | NINDIETA KRISHARTUTI | | | | 4 | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | 21 |
| 26 | PUTRA ELANG SATYA ANANDITA | | | | 4 | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | 2 | | | | 20 |
| 27 | RAMADHANI DESTYAJI KURNIA | | | | 4 | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | 2 | | | | 20 |
| 28 | RIZKI AYU AMALIA | | | | 4 | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | 21 |
| 29 | RIZKINANDA DHEA SALSABILA | | | | 4 | | | 2 | | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | 20 |
| 30 | TRYSA ZAUMA ZAKINAH | | | | 4 | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | 21 |
| 31 | VERNANDA PUTRA LAKSANA | | | | 4 | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | 21 |
| 32 | VINCENTIUS JUAN FERGI HERMANTYA | | | | 4 | | | 2 | | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | 20 |

PENILAIAN SIKAP X MM

29/08/2015

| No. | Nama Peserta didik | Rasa ingin tahu | | | | | Jujur | | | | | Peduli Sosial | | | | | Kreatif | | | | | Mandiri | | | | | Kerja Keras & Disiplin | | | | | Jumlah Skor |
|-----|---------------------------------|-----------------|---|---|---|---|-------|---|---|---|---|---------------|---|---|----|---|---------|---|---|---|---|---------|---|---|---|---|------------------------|---|---|---|---|-------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | AISHA NOR FITRIA CHOLIFA | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | 20 |
| 2 | AMILIA NOOR RIZA | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | 20 |
| 3 | ARDHA WIRA PRATAMA | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | 20 |
| 4 | ARFIANANDA DHEDE HARTONO | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | 3 | | | | 3 | | | | | 3 | | | | 19 |
| 5 | AULIA RAHMAWATI MUSTIKASARI | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | 3 | | | | | | | 4 | | 22 |
| 6 | AYUNDA CESA SALSABILA | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | 3 | | | | 3 | | | | | 3 | | | | 19 |
| 7 | DARTIANA SUNARTI | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | 3 | | | | 3 | | | | | 3 | | | | 19 |
| 8 | DIAH AYU SETYORINI | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | 3 | | | | | | | 4 | | 22 |
| 9 | DWI OKKY KURNIAWATI | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | 3 | | | | | | | 4 | | 23 |
| 10 | EGA WIDIROAKSOJO | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | 3 | | | | | 3 | | | | 20 |
| 11 | EMI SRI MULYANI | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | 3 | | | | 3 | | | | | 3 | | | | 19 |
| 12 | EVANGELLINA ALTAIRA | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | 44 | | | | 3 | | | | 3 | | | | | 3 | | | | 59 |
| 13 | HELENA DWI ADVENTI | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | 3 | | | | 3 | | | | | 3 | | | | 19 |
| 14 | KAWA'IBA MIZANI | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | 3 | | | | | | | 4 | | 22 |
| 15 | KHANSA PHARAMITHA DEWANTARI | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | | | | 3 | | | | | 3 | | | | 16 |
| 16 | KIYENTA OKTA ANGGRAINI | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | 3 | | | | | 3 | | | | 20 |
| 17 | LANGIT JINGGA SUDARISWANTO | | | 3 | | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | | 3 | | | | | 3 | | | | 13 |
| 18 | LIA APRIL SAWITRI | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | 3 | | | | | | | 4 | | 22 |
| 19 | LUH SEKAR ANGELIN | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | 3 | | | | | 3 | | | | 20 |
| 20 | MESAKH DWIKI SETIAWAN | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | 3 | | | | | 3 | | | | 20 |
| 21 | MIRANDA EUGENIA CHAVELLE | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | 3 | | | | 3 | | | | | 3 | | | | 19 |
| 22 | MUHAMMAD ATHALLAQ ARIQ NAIL | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | 3 | | | | | 3 | | | | 20 |
| 23 | NABILA NOOR AMALINA | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | 3 | | | | 3 | | | | | 3 | | | | 19 |
| 24 | NADIA RIZKI BAROKATU | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | 3 | | | | | 3 | | | | 20 |
| 25 | NINDIETA KRISHARTUTI | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | 3 | | | | | 3 | | | | 20 |
| 26 | PUTRA ELANG SATYA ANANDITA | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | 3 | | | | | 3 | | | | 20 |
| 27 | RAMADHANI DESTYAJI KURNIA PUTRA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 28 | RIZKI AYU AMALIA | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | 3 | | | | 3 | | | | | 3 | | | | 19 |
| 29 | RIZKINANDA DHEA SALSABILA | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | 3 | | | | | | | 4 | | 22 |
| 30 | TRYSA ZAUMA ZAKINAH | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | 3 | | | | 3 | | | | | 3 | | | | 19 |
| 31 | VERNANDA PUTRA LAKSANA | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | 3 | | | | 3 | | | | | 3 | | | | 19 |
| 32 | VINCENTIUS JUAN FERGI HERMANTYA | | | 3 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | 3 | | | | | 3 | | | | 20 |

PENILAIAN SIKAP X MM

05/09/2015

| No. | Nama Peserta didik | Rasa ingin tahu | | | | | Jujur | | | | | Peduli Sosial | | | | | Kreatif | | | | | Mandiri | | | | | Kerja Keras & Disiplin | | | | | Jumlah Skor |
|-----|---------------------------------|-----------------|---|---|---|---|-------|---|---|---|---|---------------|---|---|---|---|---------|---|---|---|---|---------|---|---|---|---|------------------------|---|---|---|---|-------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | AISHA NOR FITRIA CHOLIFA | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | | 4 | | 23 |
| 2 | AMILIA NOOR RIZA | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | 2 | | | | | | 3 | | | | 2 | | | | 19 |
| 3 | ARDHA WIRA PRATAMA | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | 21 |
| 4 | ARFIANANDA DHEDE HARTONO | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | 21 |
| 5 | AULIA RAHMAWATI MUSTIKASARI | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | 21 |
| 6 | AYUNDA CESA SALSABILA | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | 21 |
| 7 | DARTIANA SUNARTI | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | 21 |
| 8 | DIAH AYU SETYORINI | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | 2 | | | | | | 3 | | | | 2 | | | | 19 |
| 9 | DWI OKKY KURNIAWATI | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | 21 |
| 10 | EGA WIDIROAKSOJO | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | 2 | | | | | | 3 | | | | 2 | | | | 19 |
| 11 | EMI SRI MULYANI | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | 21 |
| 12 | EVANGELLINA ALTAIRA | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | 21 |
| 13 | HELENA DWI ADVENTI | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | 21 |
| 14 | KAWA'IBA MIZANI | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | 21 |
| 15 | KHANSA PHARAMITHA DEWANTARI | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | 2 | | | | | | 3 | | | | 2 | | | | 19 |
| 16 | KIYENTA OKTA ANGGRAINI | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | 21 |
| 17 | LANGIT JINGGA SUDARISWANTO | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | 21 |
| 18 | LIA APRIL SAWITRI | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | 21 |
| 19 | LUH SEKAR ANGELIN | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | 21 |
| 20 | MESAKH DWIKI SETIAWAN | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | 21 |
| 21 | MIRANDA EUGENIA CHAVELLE | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | 2 | | | | | | 3 | | | | 2 | | | | 19 |
| 22 | MUHAMMAD ATHALLAQ ARIQ NAIL | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | 21 |
| 23 | NABILA NOOR AMALINA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 |
| 24 | NADIA RIZKI BAROKATU | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | 21 |
| 25 | NINDIETA KRISHARTUTI | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | 21 |
| 26 | PUTRA ELANG SATYA ANANDITA | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | 2 | | | | | | 3 | | | | 2 | | | | 19 |
| 27 | RAMADHANI DESTYAJI KURNIA PUTRA | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | 2 | | | | | | 3 | | | | 2 | | | | 19 |
| 28 | RIZKI AYU AMALIA | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | 21 |
| 29 | RIZKINANDA DHEA SALSABILA | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | | 4 | | 23 |
| 30 | TRYSA ZAUMA ZAKINAH | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | 21 |
| 31 | VERNANDA PUTRA LAKSANA | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | 3 | | | | | 3 | | | | | 3 | | | 21 |
| 32 | VINCENTIUS JUAN FERGI HERMANTYA | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | 4 | | | 2 | | | | | | 3 | | | | 2 | | | | 19 |

Dokumentasi Praktikum





